



Brekkåsen skole



# Plan for et trygt og godt skolemiljø 2022

# Innholdsfortegnelse

## Forord av rektor

Brekåsén 18.08.22

Vi har siden vi starta skolen jobba hardt for å få til et godt psykososialt skolemiljø der forebygging har hatt stort fokus. Derfor har vi hatt nulltoleranse mot mobbing som mål siden oppstarten i 2006. Dette samfunnsproblemet krever et hardt og kontinuerlig arbeid å få bukt med.

Vi har hatt noen få kjente tilfeller hvert år, men blant annet pga. samfunnsutviklinga og elektroniske nyvinninger, har vi fått enda flere arenaer der mobbing kan skje og at det på tross av økt fokus på forebygging kan øke i omfang.

Alle i skolesamfunnet må bidra til at vi skal nå målet om en mobbefri skole. Dette er det bred enighet om, og skole og hjem må samarbeide om dette, slik vi ble enige om da vi laget samarbeidsavtalen som var klar til skoleåret 2015-2016.

Vi må ha lav terskel for å ta kontakt med hverandre, og vi som står barna nær, må holde øyne og ører vidåpne. Det meste av mobbinga skjer som kjent skjult og foregår i det stille, og vi har alle plikt til å gripe inn når vi får mistanke om at noe har skjedd. Det er bedre at vi sjekker en situasjon for mye enn en for lite.

Marit Volden

Rektor



## Mål og elevsyn:

**Formål:** Sikre at skolen har gode rutiner for å ivareta et trygt og godt skolemiljø og etterleve lover og forskrifter:

- Opplæringslovens paragraf 9A, hvor det bl.a. står at «Alle elever har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.»
- Forskrift om miljøretta helsevern
- Overordnet del av læreplanen

## Mål for skolemiljøet:

- Vi har nulltoleranse for mobbing
- Vi utvikler robuste og tolerante barn
- Vi ivaretar elevenes helse, miljø og sikkerhet

## Eleversyn:

Vi vet at alle kan bidra og at alle elever ønsker å ha et godt samspill rundt seg.

Vi vet at alle elever har muligheter for utvikling, og vår jobb er å hjelpe elevene med å utnytte potensialet sitt.

Vi kjenner og tar hensyn til elevenes bakgrunn.

Vi har en grunntanke om at elever ikke *er* vanskelige, men at de kan *ha det* vanskelig.

Vi har respekt for den enkelte elev, og vi er opptatt av at elevene skal bli hørt.

## Forebyggende arbeid:

Det forebyggende arbeidet skal være rettet inn mot å skape så dårlige kår for mobbing og krenkelser som mulig. Dette gjør vi ikke bare gjennom å reagere på uønskede hendelser, men også gjennom å arbeide proaktivt.



### **Ros, oppmuntring, positiv oppmerksomhet:**

Vi tror at ros basert på innsats har større innvirkning på elevens motivasjon enn ros basert på resultater. Vi anerkjenner eleven for egenskaper de har.

Vi ser etter elevenes egenskaper, og leter etter gode anledninger for å bruke det for å styrke elevens selvfølelse.

### **Struktur, regler og klare rammer:**

Vi har positive forventninger om at elevene kan klare å overholde regler og rutiner, og legger mer vekt på det enn å korrigere avvik. Vi utvikler gode rutiner for rammen rundt undervisningen:

- Det er god struktur rundt oppstart og avslutning. Lærer er godt forberedt, økta godt planlagt og lærer er på plass til timen før elevene og møter dem i garderoben.
- Det er god læringsledelse. Innholdet i undervisningsøkta tydeliggjøres for elevene. Det velges gode læringsaktiviteter i forhold til målet med økta. Vi prøver å skape elevaktiv læring og elevmedvirkning der det er mulig. Lærer følger elevene til garderoben.
- Vi gir tilpasset opplæring. Lærer sørger for å gi oppgaver og utfordringer som er tilpasset hver enkelt elev.

### **Konsekvenser og grensesetting:**

Et godt skolemiljø er også avhengig av at læreren kan reagere effektivt når elever bryter regler. Reaksjonene gjøres på en respektfull måte og uten at det tiltrekker seg unødig oppmerksomhet. Ved mer alvorlige regelbrudd er det nødvendig med tydeligere reaksjoner. Her viser vi til skolens ordensreglement.

### **God skolestart:**

Skolen følger «Plan for overgang mellom barnehage og skole» og «Rutine for å ta imot nye elever» når det er snakk om elever som innskrives etter hovedinnskriving eller nye elever på andre trinn.

### **Sosiale tiltak, tilhørighet og inkludering**

Det er viktig for skolemiljøet å gjennomføre sosiale aktiviteter som har som formål å skape tilhørighet, inkludering, felleskap, samhold og gode relasjoner mellom elevene. Vi vil øve opp elevenes evne til samarbeid. Vi har aktiviteter med elevmedvirkning f.eks ift innhold og metode, samt fokus på glede og trivsel. Eksempler på gode tiltak er f. eks turdager, tverrfaglige prosjekt og tema, forestillinger, elevjobber, aldersblanding i fag, faddersamarbeid og elevens valg.

### **Brukermedvirkning**

Skolen sørger for at elevene blir engasjert i skolemiljøarbeidet. Vi vil derfor ha et aktivt elevråd som jobber for fellesinteressene til elevene på skolen. Elevrådet får hvert år tilgang til resultatene av elevundersøkelsen og utfordres til å komme med innspill og forslag i saker som gjelder miljøet deres. Vi vil også ha elevinvolvering og ansvarliggjøring av elevene gjennom at hver klasse vurderer resultatet av Elevundersøkelsen og foreslår tiltak. Ansatte, foreldrenes arbeidsutvalg (FAU) og elevråd, Samarbeidsutvalget(SU) og Skolemiljøutvalget(SMU).

### **Samarbeid mellom hjem og skole**

Opplæringen skjer i samarbeid med hjemmet, og samarbeidet skal bidra til å styrke elevenes læring og utvikling. Viktige stikkord her er god kommunikasjon, at foreldrene har hovedansvaret for oppdragelse og utvikling, og at skolen har ansvar for initiativ til og tilrettelegging av samarbeid slik at foreldre har mulighet for innflytelse på sine barns skolehverdag.

### **God skolestart:**

Skolen følger «Plan for overgang mellom barnehage og skole» og «Rutine for å ta imot nye elever» når det er snakk om elever som innskrives etter hovedinnskriving.

### **Rutiner og planer**

Vi har utarbeidet ulike rutiner for arbeidet med skolemiljøet: Rutine for oppfølging av Elevundersøkelsen, Handlingsplan ved fravær, avvikshåndtering, rutine for tilsyn med barn i uteleikssituasjonen mm.

### **Om «Rutine for tilsyn i friminutt»:**

Faglederne og SFO-leder utarbeider liste som viser når den enkelte har tilsyn og setter inn vikar ved fravær. Den som har tilsyn:

- skal være kledd i gul vest
- sørger for at det alltid er en voksen først ut (Bygg) og sist inn (Bygg og Havre)

- beveger seg/ fordeler seg rundt på hele uteområdet og sjekker at alle er ute av toaletter og garderober
- det er alltid en voksen på platten foran Bygg
- griper inn og stopper aktivitet som kan medføre fare og varsler kontaktlærer og, ved alvorlige tilfeller, skolens ledelse.
- Det skal alltid være en inspektør på fotballbanen hvis det er elever der
- følger med på om det foregår mobbing og utestenging, og tar det opp med kontaktlærer dersom det er mistanke om at en elev ikke har det trygt og godt
- i SFO-tida telles elevene jevnlig for å se at antallet stemmer med antallet i Vigilo.

### **Om «Handlingsplan for fravær» og «Nærværplan»**

Handlingsplanen i sin helhet er tilgjengelig for ansatte i EQS. Vi skal iverksette tiltak så tidlig som mulig ved bekymringsfullt fravær, og det første tiltaket er å kalle inn foresatte og elev til møte med rektor og helsesykepleier. Planen skal brukes når en av følgende «grenser for bekymring» inntreffer:

- ved ugyldig fravær
- ved gjentatt forsentkomming
- ved mønster i fravær, f.eks. ved bestemt type aktivitet (kroppsøving, tur-dager)
- ved tre atskilte fravær i løpet av en måned (f.eks. tre enkeltdager)
- ved første dag hvis årsaken er uklar (at eleven engster seg for noe, forhold ved skolen el.l.)
- ved høyt sykefravær (over 20 % i løpet av to måneder)

Grunnskolene i Melhus kommune har utarbeidet nærværplanen «Snakk sammen – forsøk å forstå fraværet». Planen skal brukes i samarbeid med foresatte og andre instanser for å kartlegge og lage en felles samarbeids-/tiltaksplan for den enkelte elev.

### **Om «Rutine for aktivitet ved brudd på elevens rett til et trygt og godt skolemiljø» (se vedlegg)**

Denne skal brukes:

- Når en elev og/eller uttrykker at skolemiljøet ikke er trygt og godt. Merk: Det kan være både sosiale og individuelle forhold som ligger til grunn for elevens opplevelse av det psykososiale miljøet.
- Når en som arbeider på skolen får mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Dette kan være som følge av krenkelser som mobbing, vold, diskriminering eller trakassering. «Krenkelser» tolkes vidt; det kan være direkte verbale uttrykk rettet mot eleven eller indirekte krenkelser som utestenging, isolering og baksnakking.

## Rutine for aktivitet ved brudd på retten til et trygt og godt skolemiljø for Melhus kommune.

Formål
<p>Overholde aktivitetsplikten for å sikre at elever har et trygt og godt psykososialt skolemiljø jf. opplæringslova § 9 A-4.</p> <p>Rutinen gjelder:</p> <p>a) Når en elev uttrykker at skolemiljøet ikke er trygt og godt. Merk: det kan være både sosiale og individuelle forhold som ligger til grunn for elevens opplevelse av det psykososiale miljøet.</p> <p>b) Når en som arbeider på skolen får mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Dette kan være som følge av krenkelser som mobbing, vold, diskriminering eller trakassering. «Krenkelser» tolkes vidt; det kan være direkte verbale uttrykk rettet mot eleven eller indirekte krenkelser som utestenging, isolering og baksnakking.</p>
Gjelder for
Brekås skole
Grunnlagsinformasjon
<p><b>Opplæringslova Kapittel 9A Elevane sitt skolemiljø</b></p> <p>§ 9 A-2 Retten til eit trygt og godt skolemiljø: <i>Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.</i></p> <p>§ 9 A-4 Aktivitetsplikt for å sikre at elevar har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø:</p> <p><i>Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på om elevane har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.</i></p> <p><i>Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle.</i></p>

*Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarast undersøkje saka.*

*Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørgje for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø.*

*Skolen skal sørgje for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane skal vere eit grunnleggjande omsyn i skolen sitt arbeid.*

*Skolen skal lage ein skriftleg plan når det skal gjerast tiltak i ei sak. I planen skal det stå*

- a) kva problem tiltaka skal løyse*
- b) kva tiltak skolen har planlagt*
- c) når tiltaka skal gjennomførast*
- d) kven som er ansvarleg for gjennomføringa av tiltaka*
- e) når tiltaka skal evaluerast*

*§ 9 A-5. Skjerpa aktivitetsplikt dersom ein som arbeider på skolen, krenkjer ein elev*

*Dersom ein som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at ein annan som arbeider på skolen, utset ein elev for krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering, skal vedkommande straks varsle rektor. Rektor skal varsle skoleeigaren. Dersom det er ein i leiinga ved skolen som står bak krenkinga, skal skoleeigaren varslast direkte av den som fekk mistanke om eller kjennskap til krenkinga. Undersøking og tiltak etter § 9 A-4 tredje og fjerde ledd skal setjast i verk straks.*

**Definisjon på mobbing:** *Med mobbing eller plaging forstås vi psykisk og / eller fysisk vold rettet mot et offer, utført av enkeltpersoner eller grupper. Mobbing forutsetter et ujevnt styrkeforhold mellom offer og plager, og at episodene gjentas over tid. (E. Roland)*

## **Ansvar**

**Alle ansatte** (innbefatter alle som arbeider på skolen, herunder også helsesykepleier, driftsleder og renholdere):

- skal følge med på om elevene har et trygt og godt skolemiljø (det skal være lav terskel for å bry seg om hva elevene holder på med)
- skal gripe inn mot krenkelser som mobbing, vold, diskriminering og trakassering
- har et ekstra ansvar for å ivareta elever med en særskilt sårbarhet
- skal varsle rektor dersom de får kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø

**Kontaktlærer:**

- skal undersøke hva som ligger bak elevens opplevelse
- skal utarbeide aktivitetsplan i samarbeid med en fra skoleledelsen (rektor/ inspektør/ teamleder)
- skal følge opp og evaluere aktivitetsplanen



## Rektor:

- godkjenne aktivitetsplanen
- varsle skoleeier i alvorlige tilfeller (for eksempel: særlig voldelige krenkelser, svært integritetskrenkende hendelser, når flere elever har alvorlig krenket en enkeltelev, når skolen ikke har greid å løse en sak, ved digital mobbing på tvers av skoler og ved grove trusler)

## Arbeidsbeskrivelse

### 1. Mistanke

Mistanke om at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø oppstår ved:

- «ikke-anonym spørreundersøkelse» (i etterkant av elevundersøkelsen og ved behov)
- at eleven selv, dens foresatte eller medelever varsler skolen (NB: En elevs opplevelse av utrygghet eller mistriivsel på skolen skal **aldri** avvises!)
- elevsamtaler (minimum hvert semester)
- ansattes observasjon i timer og friminutt (Merk: plikten til å følge med innebærer å være årvåken og aktivt observere hvordan elevene agerer hver for seg og seg imellom)

### 2. Undersøke

Ved mistanke skal saken snarest mulig undersøkes. Det må ut fra sakens karakter vurderes hvor lang tid det er forsvarlig å bruke på denne prosessen før tiltak iverksettes. Ved alvorlige tilfeller (f.eks. eksempel vold eller seksuelle krenkelser) skal tiltak iverksettes umiddelbart.

Ved mistanke om mobbing skal det gjennomføres en avdekkingsprosess. Aktuelle metoder:

- kontaktlærer gjennomfører samtaler med elever som kan belyse saken. De involverte elevene tas ut en og en, uten at de får anledning til å snakke med hverandre
- observasjon
- ikke-anonym spørreundersøkelse
- sosiogram
- intervju en hel elevgruppe etter oppsatte spørsmål (f.eks. «Innblikk-metoden», jf. Tove Flack)

Når vi undersøker den utsatte elevens opplevelse, er det viktig at vi bruker åpne spørsmål (bruk spørreord som *hva, hvem, hvordan* osv.). Eleven skal ha medvirkning på hvordan dette foregår. Det kan bety å få vite på forhånd hva samtalen skal handle om og ha mulighet til å velge hvem han/ hun vil ha med i samtalen/ha samtalen med.

Vi skal bruke åpne spørsmål også når vi har samtale med elever som er mistenkt for å krenke en medelev. I undersøkelsessamtalen skal eleven få anledning til å legge frem sin opplevelse av situasjonen. Denne samtalen skal ikke brukes til å irettesette eleven og skal skilles fra «stopp-samtalen» (jf. punkt 4.a).

### 3. Aktivitetsplan

a) **Utarbeide aktivitetsplan:** Når en undersøkelse viser at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø eller en elev sier at det ikke er trygt og godt, skal det utarbeides en aktivitetsplan med egnede tiltak (se mal for aktivitetsplan):

- tiltak skal igangsettes så raskt som mulig
- tiltakene må være lovlige, og hensynet til barnets beste skal være grunnleggende
- mange saker fordrer tiltak på både individ-, gruppe- og skolenivå
- ofte vil det være behov for tiltak som kan bidra til å forebygge og/eller hindre at eleven får negative sosiale, psykiske eller psykosomatiske ettervirkninger etter hendelsen(e)
- dersom skolen vurderer saken som en *mobbesak*, jf. definisjonen, skal tiltak som beskrevet under punkt 4 inngå i planen

Eksempler på tiltak i skolemiljø saker finnes på: <https://www.udir.no/laring-og-trivsel/skolemiljo/>

De foresatte skal informeres om hva skolen gjør i saken innen 5 virkedager etter at skolen har blitt gjort kjent med saken. Det vil i de fleste tilfeller være hensiktsmessig å innkalle de foresatte til et møte for å legge frem et utkast til aktivitetsplanen og gi dem mulighet til medvirkning. Aktivitetsplanen sendes til de foresatte og arkiveres i elevmappen.

b) **Evaluerer tiltakene:** Aktivitetsplanen angir når tiltakene skal evalueres (se mal for evaluering). Dersom det vurderes at skolemiljøet fortsatt ikke er trygt og godt, skal det utarbeides en ny aktivitetsplan.

### 4. Tiltak ved mobbing

a) **Stopping:** Når mobbing, jf. definisjonen, er avdekket, skal følgende strakstiltak gjennomføres:

1. Kontaktlærer sørger for at det gjennomføres samtale med den som er utsatt for mobbing. Fortell at vi vet at han/hun blir mobbet og forklar hva skolen vil gjøre med det. Eleven skal oppfordres til å varsle dersom han/hun blir utsatt for mobbing på nytt. Fortell at de foresatte vil bli varslet.
2. Kontaktlærer gjennomfører «stopp-samtale» med den eller de som sto for mobbingen, en av gangen. Fortell at vi vet at eleven har mobbet, at skolen ikke kan akseptere dette, og understrek at mobbingen skal stoppe. Fortell at foreldrene og rektor vil bli varslet. Spør eleven om han/hun kan love at mobbingen vil stoppe. NB: Under denne samtalen skal ikke eleven gis anledning til å diskutere! Utgangspunktet er at vi **vet** at mobbing foregår (etter en avdekkingsprosess).
3. Det kan gjennomføres en gruppesamtale etter stoppsamtalene. Oppsummer hva som har skjedd. Fortell at de som er der har vært til samtaler og at alle har lovet at mobbingen skal stoppe. Den som er utsatt for mobbing bør vanligvis ikke delta her.
4. Kontaktlærer ringer til de foresatte til begge parter og informerer.

b) **Langsiktige tiltak:** Tiltak etter strakstiltakene kan bestå av:

- videre observasjon (sikre at mobbingen ikke gjentas)
- jevnlig samtaler med kontaktlærer (støtte til et positivt selvbilde, sosial kompetanseutvikling, støtte til å bygge et nettverk)

- forsterket tilsyn i friminutt
- henvisning til helsesykepleier som vurderer behov for videre helsemessig oppfølging

**c) Oppfølging av elever som sto for mobbingen:**

- jevnlig samtaler med kontaktlærer (bygge tillit, sosial kompetanseutvikling)
- henvisning til helsesykepleier dersom det er behov (situasjon til den som sto for mobbingen kan også være vanskelig)
- forsterking av positiv atferd («Catch them being good»)

**d) Opptrapping:** Dersom mobbingen ikke stopper, skal det presenteres en sanksjonstrapp for den som står for mobbingen (ett trinn videre når et tiltak ikke virker). Sanksjonstrappen kan inneholde:

1. Ledelsen ved skolen kaller inn de som står for mobbingen og deres foresatte til et møte.
2. Saken meldes til konfliktrådet.
3. Inngripende tiltak rettet mot den som står for mobbingen: bortvisning, klassebytte, skolebytte eller kontinuerlig oppdekking av en voksen. (NB: slike tiltak krever enkeltvedtak.)

### Avviksbehandling

Det er å regne som avvik dersom:

- a) en elev blir utsatt for grove krenkelser (for eksempel vold eller seksuelle krenkelser).
- b) ansatte ved skolen har blitt varslet om at en elev ikke har opplevd skolemiljøet som trygt og godt, uten at saken har fulgt opp i henhold til rutinen.
- c) noen av skolens ansatte burde ha fattet mistanke, uten at saken har fulgt opp i henhold til rutinen.
- d) en voksen har krenket en elev.

Avvik meldes i EQS.

### Internkontroll

Skolens årshjul for miljørettet helsevern beskriver tidspunkt for gjennomgang av rutinen i personalet.

**Veileder** (vi lager egen mal)

## Aktivitetsplan for å sikre retten til et trygt og godt skolemiljø [MAL]

**Elev:**

**Dato:**

**Hva skal denne planen løse?**

[Elevens navn] har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. [Skriv en helt kort innledning som beskriver hva dette handler om, gjerne basert på elevens subjektive opplevelse. Eksempel på tekst: *Brekkåsen skole har den 2/1-2018 fått vite at eleven ikke opplever det trygt og godt på skolen fordi hun har opplevd å bli utsatt for krenkelser fra medelever.*]

#### **Hvordan ble skolen først varslet om saken?**

[Når, hvordan, av hvem og når/ eventuelt om skolen har opprettet saken basert på egne observasjoner. Eksempel på tekst: *Kontaktlærer ble varslet av lærer X etter langfriminuttet den 2/1-18 om at det hadde vært en hendelse i friminuttet. Hun gjennomførte da en samtale med eleven.*]

#### **Hvilke undersøkelser er foretatt?**

[Hva har eleven uttalt om saken? Referer hva eleven forteller, gjerne kronologisk. Her kan vi skrive fullt navn på elever som eleven selv nevner. Hva sier eleven om hvordan han/hun opplever skolemiljøet? Hvis eleven har synspunkter om hvilke tiltak som bør settes inn, hva mener eleven at er egnede tiltak?]

[Hva er gjort av øvrige undersøkelser, samtaler, observasjoner, ikke-anonym spørreundersøkelse med mer? Hva viser disse undersøkelsene?]

[Referer fra møte med elevens foresatte eller annen dialog med hjemmet dersom dette kan opplyse saken. Eksempel på tekst: *I telefonsamtale med mor den 3/1-18 kom det frem at eleven tidligere har blitt kalt sladrebank når ting har blitt tatt opp, og at hun er redd for at dette skal gjenta seg (...) Det ble gjennomført et møte den 4/1-18 med de foresatte og eleven for å drøfte tiltakene. I møtet fortalte mor at eleven også har blitt utsatt for anonyme krenkelser digitalt på telefonen sin...*]

#### **Hvordan vurderer skolen saken?**

[Eksempel på tekst: *Eleven har en opplevelse av å ha blitt krenket. Det at det dette er en gjentakelse av en tidligere sak, gjør at det må tas ekstra alvorlig. Skolen må iverksette tiltak for å ivareta et trygt og godt skolemiljø for eleven.*]

#### **Hvilke tiltak har skolen planlagt og når skal tiltakene gjennomføres?**

[Vi skal sette inn tiltak vi mener er egnede og tilstrekkelige til at eleven får et trygt og godt skolemiljø. Ved utarbeidelse av tiltak må vi vurdere: A) hensynet til barnets beste, B) behov for tiltak på individ-, gruppe- og skolenivå, C) behov for tiltak som kan bidra til å forebygge og/eller hindre at eleven får negative sosiale, psykiske eller psykosomatiske ettervirkninger etter hendelsen(e)]

Brekkåsen skole setter inn disse tiltakene:	Formål med tiltaket:	Tidspunkt for gjennomføring:	Ansvarlig:
[Eksempel på tiltak: Det gjennomføres en ikke-anonym spørreundersøkelse på trinn]	[Kartlegge klassemiljøet]		[Kontakt-lærer navn]
[Eksempel på tiltak: Det gjennomføres stoppsamtaler med elevene Ole Olsen og Per Pedersen i henhold til skolens rutine. Deres foresatte informeres per telefon]	[Stoppe plagingen]		[Kontakt-lærer navn]
[Eksempel på tiltak: Skolens ansatte informeres om at de skal være observante på kommentarer, kroppsspråk og atferd rundt fra de nevnte]	[Trygge eleven og klassemiljøet]		[Rektor navn]

guttene og gripe direkte inn mot eventuelle krenkelser.]			
[Eksempel på tiltak: Skolen sender melding til alle foresatte på trinnet om at vi anbefaler dem å slette en bestemt applikasjon i samarbeid med barna sine, samt ta en samtale med dem om bruk av sosiale medier.]	[Forebygge digital mobbing]		[Inspektør navn]
[Eksempel på tiltak: Kontaktlærer gjennomfører jevnlig samtaler med eleven. Daglig i starten og ukentlig etter hvert.]	[Avdekke eventuelle nye krenkelser. Hjelp eleven med å tolke det sosiale spillet. Styrke selvbildet.]		[Kontaktlærer snavn]
[Eksempel på tiltak: Informere helsesykepleier om saken slik at eleven kan få et tilbud om samtaler for å bearbeide det hun har opplevd.]	[Forebygge og/eller hindre at eleven får negative sosiale, psykiske eller psykosomatiske ettervirkninger etter hendelsen(e)]		[Helsesykepleiers navn]

#### Når skal tiltakene evalueres?

Skolen skal evaluere tiltakene første gang [dato, ikke for langt frem i tid].

Brekkåsen skole den [dato]

[Navn]

[Kontaktlærer]

[Navn]

[Rektor/ inspektør/ teamleder]

**Hvis du ikke er fornøyd med hva skolen gjør for at [du/barnet ditt] skal få det trygt og godt på skolen, kan du melde saken til fylkesmannen.**

[Aktivitetsplanen sendes til elevens foresatte og arkiveres i elevmappa/interne dokumenter ]

## **Evaluering av aktivitetsplan [MAL (Vi lager egen mal)**

**Elev:**

**Dato:**

Brekkåsen skole har fått vite at [elevens navn] ikke har det trygt og godt på skolen fordi [skriv kort hva som er utfordringen basert på elevens subjektive oppfatning]. Det er utarbeidet aktivitetsplan den [dato].

### Gjennomføring av tiltak:

[Gi en kort beskrivelse av gjennomføring av tiltak. Er alle tiltakene i aktivitetsplanen gjennomført slik som beskrevet i planen? Hvis ikke: hvorfor?]

### Resultat:

[Ser vi noen effekt av tiltakene? Hva sier eleven selv om sin opplevelse av skolemiljøet nå?]

### Vurdering

[Vurderer både skolen og eleven at eleven har et trygt og godt skolemiljø nå? Hvis ja: tiltakene kan avsluttes. Hvis nei: Er det tilstrekkelig å videreføre noen av de tiltakene som allerede er satt inn, eller bør det iverksettes nye tiltak?]

[Når/ hvordan er de foresatte informert om vurderingen?]

Brekås skole den [dato], Kontaktlærer