



MELHUS
KOMMUNE

Gebyrregulativ Melhus kommune 2024

Vedtatt xx.xx.2023, k-sak xx/2023



1 Innledning

Nedenfor fremlegges de ulike gebyrregulativer som finnes for kommunale tjenester - i den form de etter kommunestyrets vedtak tenkes publisert for kommunens innbyggere på hjemmesidene. Gebyrer som ikke er regulert i lov og forskrift er regulert med en forventet prisvekst på 3,7 prosent.

2 Pleie og omsorg

De fleste gebyrene som ikke er regulert i lov og forskrift blir regulert for en prisstigning på 4,8 % (avrundet til hele kroner oppover). Dette gjelder leie av sengetøy, trygghets- og sikkerhetsteknologi.

Matombringning blir differensiert på porsjonsstørrelse og boform. Med bakgrunn i økte priser for råvarer reguleres foreslåtte priser fra kommunestyresak 47/2023 med 7%

I tillegg er beløpsgrenser for trygghets- og sikkerhetsteknologi og praktisk bistand justert i tråd med endringer i folketrygdens beregninger.

Matombringning		Spesialkost
Middag pr. porsjon 450g	Kr 129	Kr 139
Middag pr. porsjon 600g	Kr 171	Kr 182
Fullkost for hjemmeboende pr. dag*	Kr 215	Kr 235
Fullkost for personer på bofellesskap**	Kr 250	Kr 270
Tjenesten forutsetter behovsvurdering		
Middagssalg hjemmeboende 450g	kr 129	Kr 139
Middagssalg hjemmeboende 600g	Kr 171	Kr 182
Tjenesten avtales direkte med kjøkkenet		

* Tjenesten inneholder: Frokost (brødmatt og pålegg) Middag Kveldsmat (brødmatt og pålegg).

Drikkevarer kjøpes og leveres av butikk eller kjøp ekstern. Dette leveres ikke av kommunen.

** Tjenesten inneholder frokost, lunsj, middag, kveldsmat Brød og brødmatt, pålegg, smør, Middag inklusive dessert eller suppe, Kaffebrød, frukt, kjeks, Drikke: kaffe, te, sjokoladedrikk, melk, juice og saft.

Leie av sengetøy	
Leie av sengetøy og håndklær	kr 295
Vask av privat tøy	kr 295

Trygghetsalarm	
Beløpsgrense	
Under 2G	kr 118 pr. mnd.
Over 2G	kr 295 pr. mnd.
Følgende kostnader belastes i tillegg bruker:	

Trygghetsalarm

- Nødvendig telefonabonnement (fast- eller mobilabonnement).
- Påløpte kostnader for testing av apparatet (for eksempel tellerskritt).
- Reparasjon av skade og batteriskift.

Praktisk bistand

Selvkost (timepris) for hjemmetjenester:

kr 522

Praktisk bistand betales for hver time, inntil maksbeløpet. Tidsforbruket rundes av til nærmeste halvtime. Dersom husstandens samlede inntekt før særfradrag ikke overstiger 2G er maksbeløp 220 kr pr. mnd.

Beløpsgrenser		Pr. Time	Ant. Timer	Maksbeløp
Under 2G	kr 232 478	kr 220	1	kr 220
2-3G	kr 348 717	kr 522	3	kr 1 566
3-4G	kr 464 956	kr 522	4	kr 2 088
4-5G	kr 581 195	kr 522	5	kr 2 610
over 5G	kr > 581 195	kr 522	6	kr 3 132
1G pr. 01.05.23	kr 116 239			

Egenbetaling er regulert i forskrift om egenbetaling for kommunale helse- og omsorgstjenester av 17.12.18 nr. 2038 med hjemmel i Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester av 24.06.2011 §11-2. Satser pr. 01.01.23 (over) justeres i tråd med endringer i forskriften.

Dagsenteropphold		Spesialkost
Opphold per dag	Kr 105	
Middag pr. porsjon 450g	Kr 125	Kr 137
Middag pr. porsjon 600g	Kr 165	Kr 178
Utviklingshemmede fritas for egenandel		

Institusjonsopphold, korttid

Heldøgns opphold	kr 185 pr døgn
Dag-/nattopphold	kr 105 pr døgn
Langtidsopphold	Beregnes etter inntekt

Egenbetaling er regulert i forskrift om egenbetaling for kommunale helse- og omsorgstjenester av 17.12.18 nr. 2038 med hjemmel i Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester av 24.06.2011 §11-2. Satser pr. 01.01.23 (over) justeres i tråd med endringer i forskriften.

Oppholdsutgift i institusjon/sykehjem, langtid

Fribeløpet før beregning av vederlag for langtidsopphold er pt satt til kr 9 400. Fribeløpet før beregning av vederlag for langtidsbeboere i institusjon som, uten selv å ønske det, legges på dobbeltrom settes til kroner 45 400.

Av inntekter utover 1G, fratrukket fribeløp, trekkes 75% årlig. Utover folketrygdens grunnbeløp betales 85%. (skal begrenses slik at enhver beholder minimum 25% av folketrygdens grunnbeløp.

Oppholdsutgift	kr 4 988 pr døgn
Utgifter	kr 151 706 pr. mnd.
Utgifter	kr 1 820 481 pr. år

Egenbetaling er regulert i forskrift om egenbetaling for kommunale helse- og omsorgstjenester av 17.12.18 nr. 2038 med hjemmel i Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester av 24.06.2011 §11-2. Satser pr. 01.01.20 (over) justeres i tråd med endringer i forskriften.

3 Utleietakster og regler for utleie av kommunale bygg

Enkeltrum på skoler

Type rom	Utleietakst pr. påbegynt time
Klasserom/sløydsal/heimkunnskapsrom/musikkrom/bibliotek, barnehagelokaler og lignende - til aktiviteter for lag/org.	Kr. 90
Gymnastikksaler m/scene og kjøkken til møte- og tilstelninger	
Høyeggen, Rosmælen, Flå, ½ sal Gimse, Festsal Lundamo U., Brekkåsen,	Kr. 131
Gimse, Eid og Lundamo B. inkl. storstua	Kr. 167
Gåsbakken	Kr. 113
Lundamo skole, storstua (til konfirmasjon etc.)	Kr 4 460 pr. dag/arr.
Gymnastikksaler til sang- og musikkøving, kurs innen kroppsøving, treningspartier og lignende	Kr. 113 uten garderobe/dusj
Dusj/garderobe	Kr. 113
Svømmehall til trening	Kr. 450
Barnebursdag (til elev ved skolen + barnehagen)	Kr. 688 pr. bursdag

- Utenbygds leietaker får påslag på 50 % som tillegg til leieprisen.
- Møter/øvinger beregnes ut fra en minstepris for 3 timer med påslag av ytterligere brukt tid.
- I tillegg kommer utgifter til ekstra renhold og tilsyn der dette er nødvendig.

Billettpriser i folkebadene:

- Voksne: Kr. 50,-
- Barn: Kr. 30,-
- Klippekort: Kr. 400,-
- Aldersgrense: 16 år
- Se også egne utleietakster for Hovin og Hølonda samfunnshus, samt Melhus Rådhus.

Generelle utleieregler og -takster for lokaler Melhus kommune eier eller er medeier i.

I. UTLEIEREGLEMENT

1. Alle kommunale lokaler og lokaler som kommunen er medeier i, skoler, barnehager, og rådhuset, og uteareal til disse kan utleies etter regler som fastsettes av bygg og eiendom.
2. Fastsetting av regler for den enkelte enhet må skje i henhold til gjeldende lover og forskrifter.
3. Allerede inngåtte avtaler vedrørende asfalterte håndballbaner/idrettsbaner i
4. umiddelbar nærhet av lokalene, kan ikke endres av de regler som fastsettes ved enhetene.
5. Utleie til private som skal bruke kommunale lokaler til baking, ha Home party, etc. må avtales i hvert enkelt tilfelle og det skal betales leie.
6. Ved utleie av kommunale lokaler til konfirmasjon/bryllup må leietaker sende inn søknad innen **august** året før arrangementet. Tildeling av lokalene skjer **innen 15.august året før**. Har flere ønske om samme dato, vil det bli foretatt trekning mellom søkerne.

7. Overnatting i kommunale lokaler avgjøres i hvert enkelt tilfelle etter søknad, av virksomhetsledere (Bygg og eiendom/bruker av bygget) og brannvernleder.
8. All utlevering av nøkler og gjennomgang av sikkerhetsrutiner ved all utleie, foregår kun mellom kl. 07.00 og 15.00 på hverdager, etter avtale med driftsleder.
9. Alle arrangementer i regi av skole/barnehage går foran all annen utleie, unntaket er terminfestede kamper som kommer først.. Dette varsles senest en uke før arrangementet.
10. Bygg og eiendom avgjør behovet for bruk av tilsynsvakter og ekstra renhold, i forbindelse med utleie av lokalene.
11. Ved behov for utrykking av driftspersonell utover vanlig arbeidstid, der feil skyldes leietaker, vil leietaker bli belastet med minimum 2 timer overtid eller faktisk medgått tid.
12. Virksomhetsleder for bygg og eiendom har ansvar for bygningene og skal påse at utleie skjer i henhold til fastsatte regler.
13. Rådmannen tar avgjørelser ved tvilstilfelle.
14. Formannskapet behandler søknader om avvik fra reglementet.

II. UTLEIETAKSTER

1. Takstsystem og prinsipper for utleiesatser fastsettes av kommunestyret. Det utarbeides egne takster for skole-/barnehagelokaler, idrettshallene og rådhuset.
2. Innbetaling skal skje til økonomiseksjonen etter regning utstedt på bakgrunn av utleielister fra enhetene.
3. Leie av uteområder er gratis for lag og organisasjoner innen kommunen.
4. Det er gratis utleie av idrettshaller og gymsaler til trening for alle aldersgrupper. Gratis utleie til trening følger den ordinære skoleruta med unntak av planleggingsdager, d.v.s. at alle skolens ferier er unntatt for gratis trening. Se for øvrig pkt. H angående spesielle bestemmelser. Når det gjelder betaling for kamper i hallene i Melhus kommune, så er dette gratis for aldersgruppen opp til og med 18år. Aldersgruppen over 18 år skal betale for kamper. Det er gratis leie for alle lag/org. ved arrangement av stevner, cup'er, etc. i idrettshaller/gymsaler. Ved gratis leie av idrettshall og gymsaler til trening og kamper til aldersgruppen opp til og med 18 år, skal det ikke betales billettinntekter for publikum. Alle disse bestemmelsene gjelder kun for lag tilhørende Melhus kommune.
5. Skole-/barnehagelokalene utleies gratis til skolens/barnehagens rådsorganer/styre, elevlag, skolekor/-korps, kommunale nemnder og utvalg, musikkskolen, ferdighetstrening for elever og lærere, studieorganisasjoner/voksen opplæring og arrangementer 1. og 17. mai.
6. Alle aktiviteter som omfattes av pkt. e – studieorganisasjoner/voksen opplæring, men som er av innteksbringende art for leietaker, faktureres husleie etter takster for utenbygdsboende for øvrig.
7. Andre kommunale lokaler utleies gratis til skoler og barnehager til arrangement som går i skolens/barnehagens regi.
8. Generelle regler for gratisleie:

For tradisjonell lagvirksomhet:

Hvert lag eller øvingsgruppe:

- for barn under og i skolepliktig alder opp
- til 12 år: 1 øving gratis pr. uke i skoleåret.
- for barn 13-18 år: 2 øvinger gratis pr. uke i skoleåret
- for aldersgruppen over 18 år 2 øvinger gratis pr. uke i skoleåret

Til møtevirksomhet:

Hvert lag:

- for barn under og i skolepliktig alder 1 gang gratis pr. måned i skoleåret

9. Utenbygds leietakere skal alltid betale leieavgift.

Utleietakster for Hølonda samfunnshus

Type rom	Utleietakst pr. påbegynt time
Sal med scene og kjøkken	Kr. 167
Salen til sang – og musikkøving, kurs Innen kroppsøving, treningspartner og lignende	Kr. 113
Kjøkken (kommer i tillegg til andre rompriser)	Kr. 42
Minste møterom	Kr. 72
Begge møterommene sammen	Kr. 113
I tillegg til timeprisen kommer renholds utgifter ved alle arrangement. Pris er alltid gjeldende timesats 100 % overtid og minimum 2 timer.	
Spesielle arrangementer inkl. renhold	
Hele huset til lukket arrangement/selskap/bryllup m/dans (inkl. renhold)	Kr. 4 460
Hele huset til bingo (inkl. renhold)	Kr. 1 785
Hele huset til offentlig dansefester/auksjoner	Kr. 15 095

- Møter/øvinger beregnes ut fra en minstepris for 3 timer med påslag av ytterligere tillegg for brukt tid.
- Utenbygds leietakere betaler et påslag på 50 % i tillegg til leieprisen.
- Andelseiere får en reduksjon i leieprisen på 20 %.

Utleietakster for Hovin samfunnshus

Type rom	Utleietakst pr. påbegynt time
Storsal inkl. scene og kjøkken	Kr. 167
Storsal til trening/øving	Kr. 113
Kjøkken (kommer i tillegg til andre rompriser)	Kr. 42
Lillesal (ekskl. kjøkken)	Kr. 113
Salong 1 og 2	Kr. 90
Begge salonger sammen	Kr. 113
Lagskontor - klubbrom	Kr. 77
Garderobe/dusj pr. rom	Kr. 1 124
I tillegg til timeprisen kommer renholdsutgifter ved alle arrangement. Pris er alltid gjeldende timesats 100 % overtid og minimum 2 timer.	
Spesielle arrangementer inkl. renhold	
Hele huset til lukket arrangement/selskap/bryllup m/dans	Kr. 4 460

Type rom	Utleietakst pr. påbegynt time
Hele huset til bingo	Kr. 1 785
Hele huset til offentlig dansefester/auksjoner	Kr. 15 095
Lillesal + kjøkken til lukket arrangement/selskap etc.	Kr 2 676

- Møter/øvinger beregnes ut fra en minstepris for 3 timer med påslag av ytterligere tillegg for brukt tid.
- Utenbygds leietakere betaler et påslag på 50 % i tillegg til leieprisen.
- Andelseiere får en reduksjon i leieprisen på 20 %.

Utleietakster Melhus rådhuset

Lokale	Utleietakst pr. påbegynt time
Møterom m/teknisk utstyr	Kr. 155
Kommunestyresal	Kr. 167
Kantine til møter	Kr. 113
Kantine til lukket arr. (barnedåp, konfirmasjon)	Kr. 1 620 pr. dag/arr.
Kinosal m/scene	Kr. 4 460 pr. dag/arr.
Leie av lydutstyr (PA-flate) i kinosal (Kommer i tillegg til leieprisene)	Kr. 2 060 pr. dag/arr.
Scene	Kr 213
Scene til øving for innenbygds skoleklasser. Leietakere under dette punktet må vike plass for annen utleie. Beskjed gis senest 1 uke i forveien.	Kr. 0
Scene til øving for sang- og musikklag m.m. Leietakere under dette punktet må vike plass for annen utleie. Beskjed gis senest 1 uke i forveien.	Kr. 90
<p>Kantineområdet er tilgjengelig for leie for eksterne, både organisasjoner, grupper og individer. Prisen for leie fastsettes av kommunestyret ihht gjeldende gebyrregulativ.</p> <p>Det stilles ikke krav til at catering bestilles av Melhus catering ved utleie av kantineområdet. Dette fordi en slik ordning vil gi Melhus Catering et konkurransefortrinn som kan være i strid med EUs regler om konkurranse. Det må imidlertid opplyses om at kjøkkenet ikke er inkludert i leien, og at det ikke kan benyttes – men at catering kan bestilles gjennom Melhus Catering.</p> <p>Interne møter og arrangementer, herunder politiske møter og kulturarrangementer har fortrinnsrett. Dette betyr at det må settes opp en tydelig timeplan som henviser til når kantineområdet er tilgjengelig for leie.</p> <p>Det er kun mulig å leie kantinen frem til klokken 22.00. Dette for å unngå langvarig festing utover natten og utfordringer med meråpent bibliotek morgenen etter et slikt arrangement.</p> <p>For alle arrangement gjelder: I tillegg til leieprisen for kinosal kommer renholds utgifter. Pris er alltid gjeldende timesats 100 % overtid og minimum 2 timer.</p> <p>I tillegg til leieprisene for kinosal kommer utgifter for tilstedeværelse av driftsleder der dette er påkrevet. Pris er alltid gjeldende timesats 100 % overtid og minimum 2 timer</p>	

Lokale	Utleietakst pr. påbegynt time
Møter/øvinger beregnes ut fra en minstepris for 3 timer med påslag av ytterligere brukt tid. For riksinstitusjoner som Riksteateret og lignende utleies lokalene til en fast pris i henhold til alltid gjeldende avtale, inkl. nødvendig betjening. Rådmannen kan fastsette pris for utleieforhold som ikke dekkes av ovenstående. I tillegg kommer utgifter til ekstra renhold og tilsyn der dette er nødvendig, se egen pris. For utenbygds leietakere og forretningsmessige arrangement gjelder et tillegg på 50 % for alle satser.	

Utleietakster og bestemmelser for aktivitetsbygget på Bruatunet

Lokale	Utleietakst pr. påbegynt time
Forsamlingssal	Kr. 113
Forsamlingssal m/kjøkken	Kr. 167
I tillegg til timeprisen kommer renholds utgifter ved alle arrangement som går ut over 3 timer. Pris er alltid gjeldende timesats 100 % overtid og minimum 2 timer	
Spesielle arrangementer	
Hele huset til lukket arrangement/ konfirmasjon/ barnedåp/bursdag, etc.	Kr. 3 248 inkl. renhold

Bestemmelser:

Eksempel utleiepriser:

3 timers arrangement uten kjøkken, Kr. 113 x 3 = kr. 339

3 timers arrangement med kjøkken, Kr. 167 x 3 = kr. 501

4 timers arrangement inkl. kjøkken Kr. 167 x 4 = kr. 668 + renhold, minimum 2 timer etter gjeldende timesats 100 % overtid.

Virksomhetsleder for bygg og eiendom har ansvar for bygningene og skal påse at utleie skjer i henhold til fastsatte regler.

Organisering av all utleie skal foretas av Bygg og Eiendom, v/driftsleder som har ansvar for bygget. Driftsleder skal ha oversikt over **all** utleie, dette på grunn av brannansvar og fakturaansvar.

Innbetaling av leie skal skje til økonomiseksjonen etter regning utstedt på bakgrunn av utleielister fra virksomheten.

Beboerne av Bruatunet har førsterett til bruk av bygget. Dette gjelder når de skal ha sine faste beboermøter, og hvis enkelte av beboerne skal feire sine egne bursdager. Minnestund for tidligere beboere og ektefeller inngår også i førsteretten. Beboerne på Bruatunet har da gratis leie. Datoer for dette skal legges inn i avtaleboken til driftsleder. Dette for å reservere bygget.

Det må varsles minst tre uker før arrangement skal avholdes. Minnestunder gjøres det unntak for.

Beboere i Lundebroen Borettslag, som er et borettslag hvor Melhus kommune har tildelingsrett, kan benytte bygget gratis til sine beboermøter og styremøter, en gang per måned. Til andre arrangement skal de betale på lik linje med andre leietakere.

Sanitetsforeningen i området får leie huset gratis til sine møter, en gang per måned.

Bygget kan brukes til bursdager fra 60 år og oppover, konfirmasjoner, barnedåp, årsmøter, lags- og styremøter.

Møter beregnes ut fra en minstepris for 3 timer med påslag av ytterligere brukt tid.

Rådmannen kan fastsette pris for utleieforhold som ikke dekkes av ovenstående.

I tillegg kommer utgifter til ekstra vasking og tilsyn der dette er nødvendig.

For utenbygds leietakere og forretningsmessige arrangement gjelder et tillegg på 50 % for alle satser.

Utleietakster for idrettshaller i Melhus kommune

#	Leieavgift for idrettshall	Innenbygds utleietakst pr. påbegynt time
1.	Trening – Foreninger og lag (barn t.o.m. 18 år har gratis leie)	GRATIS
1.1.	Pr. sal (1/4 av hallen) per klokke time	Kr. 95
1.2.	½ av hallen	Kr. 147
1.3.	Hele hallen	Kr. 254
1.4.	Styrketreningsrom	Kr. 77
1.5.	Ved bruk av styrketreningsrom der bruken inngår som den del av den tiltenkte trening i hall/sal betales ikke ekstra avgift.	
1.6.	Garderobe, betjent hall	Kr. 98
1.7.	Garderobe, ikke betjent hall – hallens reelle utgifter.	
1.8.	Badstu, betjent hall.	Kr. 98
1.9.	Badstu, ikke betjent hall – hallens reelle utgifter.	
1.10	Bot ved feil/ikke godkjent klisterbruk	Kr. 3 000 pr. bot
2.	Trening enkeltpersoner.	
2.1.	Pr. time	Kr. 42
2.2.	Klippekort à 10 klipp	Kr. 248
3.	Stevner, konkurranser og arrangementer.	
3.1.	Hele hallen	20 % av billettinntektene minimum kr. 914 Kr. 440 per påbegynt time utover 2 timer.
3.2.	Møterom, per påbegynt time. Maksimum leie pr. dag, kr. 603	Kr. 208
	Hvis bruk av kjøkken er nødvendig, inngår dette i prisen per møterom.	
4.	Idrettsarrangementer uten billettinntekter.	
4.1.	Pr. sal (1/4 av hallen) pr. kl. time	Kr. 145
4.2.	Hele hallen pr. time.	Kr. 402
4.3.	Ved arrangement som er definert som minihåndball/-fotball.	Kr. 208
5.	Fullmakter. Bygge- og eiendomssjefen gis fullmakt til å fastsette leie for enkeltstående arrangement.	

#	Leieavgift for idrettshall	Innenbygds utleietakst pr. påbegynt time
6.	Avbudsmeldinger. Lag som ikke melder avbud til fast trening/konkurranse senest 1 uke før utleiedatoen, må betale full pris.	
7.	Tilleggsavgifter. For arrangementer som gjør det nødvendig med ekstra betjening, betaler leietaker for de reelle merutgifter i tilknytning til de leiesatser som er nevnt under pkt. 1-6.	
9	Forretningsmessige arrangementer – messer etc. (gjelder også utenbygdsboende)	
9.1.	Per døgn inkl. overtid driftsleder og ekstra renhold	Kr. 22 647
9.2	Hel helg fra fredag t.o.m. søndag kveld – inkl. overtid driftsleder og ekstra renhold	Kr. 52 832

Utleiepriser for kamper i hallene i Melhus kommune.

Pris per minutt Kr. 7,81. For utenbygds leietakere gjelder et tillegg på 50 % for alle satser.

Aldersgruppe	Tid	Pris per kamp	Pris for utenbygdslag per kamp
10-11 år	45 min.	Kr. 352	Kr. 528
12-13 år	60 min.	Kr. 469	Kr. 703,50
14-15 år	60 min.	Kr. 469	Kr. 703,50
16-17-18 år	70 min.	Kr. 547	Kr. 820,50
Senior	80 min.	Kr. 625	Kr. 937,50
Senior 3.div.	120 min.	Kr. 937	Kr. 1.405,50

Generelle regler for utleie av idrettshaller og gymsaler i Melhus kommune

1. Alle foreninger/organisasjoner som leier idrettshall/gymsal, plikter å ha voksen ansvarlig leder til stede.
2. Leierne har ikke adgang til andre lokaler enn dem de til enhver tid leier. (Unntatt fra dette er kombinert trening – hall/treningsrom).
3. Uvedkommende har ikke adgang til hallene/gymsalene.
4. All passasje til haller/gymsaler og treningsrom foregår gjennom garderobene.
5. Hvert parti skal ha en ordensmann som sammen med ansvarlig leder skal sørge for følgende:
 1. At det hersker orden i garderobes og saler, både under bruk og når trening er avsluttet.
 2. Alt materiell som blir brukt blir behandlet med varsomhet og satt på plass i materialrommet etter bruk.
 3. At det ikke sløses med varmt vann i dusjrommet.
6. Før trening tar til skal omklodning foretas i garderobene. Ansvar for tøy, verdisaker m.m. er utleieren uvedkommende.
7. Det er ikke tillatt å trene uten fottøy. Alt treningsutstyr som setter merker i golvet er ikke tillatt brukt, for eksempel sko med pigger/knotter, spranglister av metall uten beskyttelse etc. Alt fottøy som nyttes i hallen må være rengjort for sand og annet smuss.
8. Bare teknisk fotballtrening, for eksempel "FIVE-A-SIDE"-spill, er tillatt. Uvettig spark mot vegger, tak etc. er ikke tillatt. Bare spesielt godkjente baller til innendørsbruk er tillatt.
9. Fotballsko, andre knottsko og piggsko kan ikke brukes i lokalene. Sko som er brukt under

utetrening tas av ved inngangen.

10. Driftsleder/tilsynsvakt/ansvarlig leder skal sørge for forsvarlig åpning og lukking av foldevegg. De er også ansvarlig for bruken av andre tekniske innretninger i hallene/gymsalene.
11. Tobakksrøyking er ikke tillatt innendørs og ikke ved hovedinnganger. Bruk av rusmidler er forbudt på idrettshallen/gymsalens område. Unntaket er arrangement med godkjent skjenkebevilgning.
12. Ved arrangement som stevner/cuper vil alle lag/org. få leie idrettshaller/gymsaler gratis. Dette gjelder kun for lag tilhørende Melhus kommune. Ved behov for ekstra renhold faktureres dette etter medgått tid. Ekstra søppeltømming etter et stevne/cup vil bli fakturert leietaker direkte fra ReMidt el. fra Melhus kommune.
13. Ved stevner og større arrangementer plikter leietaker å stille med hjelpere og ordensvern.
14. Alle leiere plikter å rette seg etter de pålegg som blir gitt av driftsleder eller tilsynsvakt.
15. Skader på inventar og bygning som følge av uvøren framferd vil leieren bli gjort økonomisk ansvarlig for. Alle skader må straks meldes til driftsleder eller tilsynsvakt.
16. Alle lag/parti skal gi beskjed senest 1 uke før utleiedato, hvis tildelt tid ikke skal benyttes. Det vil bli sendt ut faktura på leie av lokalene, dersom beskjed ikke er gitt. Dette gjelder også for de aldersgrupper som egentlig har gratis leie. Viser til pkt. 6 i utleietakster for idrettshaller.
17. All treningstid følger skoleruta med unntak av planleggingsdager, d.v.s. at alle skolens ferier er unntatt for trening. Trening innenfor skoleruta og på planleggingsdager er gratis for alle. Bruk av hallene/gymsalene utover dette, må det søkes om til Melhus kommune ved bygg og eiendom. For all utleie utover den ordinære skoleruta og planleggingsdagene og utleiesesongen september-april, vil det bli belastet leie for alle aldersgrupper.
18. Brudd på utleiereglene fra leierens side kan føre til at partier/grupper blir utestengt fra hallene/gymsalene for kortere eller lengre tid etter virksomhetsleder for Bygg og Eiendom sin avgjørelse.
19. Utleiereglene sendes/leveres leietakerne. Ansvarlig leder har plikt til å gjennomgå reglene med deltakerne/medhjelperne, slik at hver enkelt blir kjent med dem.
20. Virksomhetsleder for Bygg og Eiendom kan i spesielle tilfeller dispensere fra utleiereglene.

Regler for bruk av idrettshaller for lag/grupper som trener eller spiller kamper

1. For trening/kamp skal laget som leier, stille en ansvarshavende leder og Kontrollør som møter fram i god tid før treningen/kampen tar til. Det skal føres kontroll med inn- og utgang til tribuner, hall og garderober for å hindre ukontrollert trafikk.
2. De som skal trene/spille kamp, har adgang til omkleddingsrom tidligst 15 minutter før trening og 30 minutter før kamp.
3. Det er leietakers ansvar å bestille tilstrekkelig med tid slik at terminfestede serie- og cupkamper, som av en eller annen grunn blir forsinket, skal få spilles ferdig uten at neste leietaker av hallen bli skadelidende.
4. Tilrigging og rydding av hallen må leieren sørge for under ledelse av vaktmester, tilsynsvakt eller ansvarlig leder.
5. Utstyr som etter avtale kan brukes under trening eller kamp, skal utleveres av vaktmester, tilsynsvakt eller ansvarlig leder. Sistnevnte påser at utstyret blir brakt på plass etter bruk.
6. Generelle regler for leie av idrettshaller/gymsaler gjelder.

Regler for bruk av styrketreningsrom i idrettshallene

1. Personer under 18 år må være i følge med en voksen person som er ansvarlig for at treningen skjer i betryggende former.
2. I skoletida disponerer skolen styrketreningsrommet i henhold til fordelingsplanen.
3. Lag som trener i hallen, kan i inntil ½ time etter endt trening disponere

styrketreningsrommet.

4. Etter forhåndsavtale kan styrkerommet leies.
5. Enkelt personer kan, mot å betale billett, trene i styrketreningsrommet når det er plass
6. Det er ikke tillatt å bruke ball i styrketreningsrommet.
7. Ved bruk av skivestang skal det være sikring
8. Utstyr utenom det som finnes i styrketreningsrommet skal godkjennes av ansvarshavende i hallen.
9. Skade på utstyr meldes til ansvarshavende
10. Det er ikke tillatt å bruke utesko i styrketreningsrommet.
11. For øvrig gjelder generelle regler for leie av idrettshallene.

Utleietakster for lokaler ved Kroa eldresenter, Buen omsorgssenter og Melhus arbeidssenter

Type rom – KROA ELDRESENTER	Utleietakst pr. påbegynt time
Kjøkken (20 m ²)	Kr. 42
Peisestue (49 m ²)	Kr. 90
Kantine (67,8 m ²)	Kr. 113
Aktivitetsrom (54,3 m ²)	Kr. 90
Kjøkken-peisestue-kantine- inkl. renhold)	Kr. 3 138 pr. dag/arr.
Hele huset (191 m ²) (inkl. renhold)	Kr. 4 460 pr. dag/arr.

Type rom – BUEN OMSORGSSENTER/BYGDAKAFE	Utleietakst pr. påbegynt time
Bygda kafè (197,8 m ²) (inkl. renhold)	Kr. 4 460 pr. dag/arr.
Peisestua (58,1 m ²) (inkl. renhold)	Kr. 2 747 pr. dag/arr.
Rom 3 – peisestua-dagsenter (58,1 m ²) – pr. påbegynt time	Kr. 90

Type rom – MELHUS ARBEIDSSENTER	Utleietakst pr. påbegynt time
Kantine m/kjøkken (118 m ²) (inkl. renhold)	Kr. 2 747 pr. dag/arr.
Kantine m/kjøkken (118 m ²) – pr. påbegynt time	Kr. 138

- Utenbygds leietaker får påslag på 50 % som tillegg til leieprisen.
- Møter/øvinger beregnes ut fra en minstepris for 3 timer med påslag av ytterligere brukt tid.
- Renhold kommer i tillegg til leieprisen på timebasert leie.
- Eventuelt behov for tilkalling av driftsleder, kommer også i tillegg til leieprisen.

Utleieregler for lokaler ved Kroa eldresenter, Buen omsorgssenter/bygdakafe og Melhus arbeidssenter

- Virksomhetsleder for bygg og eiendom har ansvar for bygningene og skal påse at utleie skjer i henhold til fastsatte regler.
- Organisering av all utleie skal foretas av Bygg og Eiendom, v/driftsleder som har ansvar for

bygget. Driftsleder skal ha oversikt over **all** utleie, dette på grunn av brannansvar og fakturaansvar.

- Møter beregnes ut fra en **minstepris for 3 timer** med påslag av ytterligere brukt tid.
- Rådmannen kan fastsette pris for utleieforhold som ikke dekkes av ovenstående.
- I tillegg kommer utgifter til ekstra vasking og tilsyn der dette er nødvendig.
- For utenbygds leietakere og forretningsmessige arrangement gjelder et tillegg på 50 % for alle satser.
- Innbetaling av leie skal skje til økonomiseksjonen etter regning utstedt på bakgrunn av utleielister fra driftsleder.

4 Arealforvaltning

1. GEBYRREGULATIV AREALFORVALTNING 2023

2. GENERELLE BESTEMMELSER

HJEMMEL TIL Å VEDTA GEBYRREGULATIV.

- Plan- og bygningslovens (pbl) § 33-1, for behandling av søknad om tillatelse, utferdigelse av kart og attester og for andre arbeid som det etter plan- og bygningsloven eller tilhørende forskrifter påhviler kommunen å utføre, herunder behandling av private planforslag. Gebyret skal ikke overstige kommunens kostnader på sektoren. I gebyret kan det inkluderes utgifter til nødvendig bruk av sakkyndig bistand under tilsyn. Andelen av gebyr som innkreves for tilsyn skal framgå av regulativet. Kostnader til grunnundersøkelse eller andre tiltak som kommunen krever før søknaden kan behandles, utføres og betales av tiltakshaver.
- § 32 i lov om eideomsregistrering (matrikkellova) av 17 juni 2005.
- Konesjonslovens §1 for behandling av konsesjonssaker og Jordloven for behandling av deling av grunneiendommer
- § 2-12 i Forskrift om begrensnig av forurensning (forurensningsforskriften)
- Lokal forskrift om gebyrer for saksbehandling og tilsyn av utslipp av oljeholdig avløpsvann (ikrafttredelse 1.1.15)
- Lov om eierseksjoner av 16.6.17 § 15 (i kraft fra 1.1.18) Gebyret kan ikke være høyere enn de nødvendige kostnadene kommunen har med slike saker.
- Gebyrregulativet vedtas av kommunestyret

BETALINGSBETINGELSER OG BETALINGSPLIKT.

- Den som får utført tjenester etter dette regulativet skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som framgår av påfølgende bestemmelser.
- Ved avslag på søknad betales fullt gebyr. I slike tilfeller refunderes innkrevd gebyr for godkjenning av ansvarsretter, utstikking og ajourføring av kartverk samt innkrevd tinglysingsgebyr.
- For søknader som trekkes (skriftlig) før de er ferdigbehandlet skal 50 % av behandlingsgebyret betales.
- For søknader som returneres pga manglende dokumentasjon etter gitt frist skal 50% av behandlingsgebyret betales.
- Hvis gebyret anses å bli åpenbart urimelig i forhold til det arbeid og de kostnader kommunen har hatt med saken, eller anses åpenbart urimelig av andre grunner, kan kommunen, etter skriftlig søknad fastsette annet gebyr enn det som framgår av regulativet. Søknad om nedsettelse av gebyret utsetter ikke betalingsfristen.

ENDRING AV GEBYRREGULATIVET.

- Endring av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret, jfr plan- og bygningslovens § 33-1. Dersom det ikke foretas en revisjon av gebyrregulativet foretas en justering av gebyrsatsene i forbindelse med kommunestyrets budsjettbehandling for kommende år.

GEBYR TIL STATLIGE ETATER.

- Der kommunen skal kreve inn gebyrer til statlige etater for saker som behandles etter dette regulativet (eksempelvis tinglysningsgebyr) skal utskrivning og innkreving av statlige og kommunale gebyrer skje samordnet.
- Grunnsatsen for rettsgebyret (R) er pr. 01.01.2023) kr. 1243,-. Størrelsen på rettsgebyret endres som regel i forbindelse med behandlingen av statsbudsjettet, det vil si en gang i året.

3. BYGGESAKSBEHANDLING

3.1 TILTAK SOM KREVER SØKNAD OG TILLATELSE ETTER §§ 20-1 OG 20-2, (ett-trinns behandling).	
a) Nybygg bolig og fritidsbolig	
En boenhet	kr 28 300,-
Tillegg pr boenhet i flerboligbygg, rekkehus og kjedehus	kr 11 100,-
b) Næringsbygg og kombinerte bygg (herunder bygninger for tjenesteyting), garasjer, uthus, nybygg, tilbygg, påbygg, underbygg	
Mindre tiltak som utløser søknadsplikt	kr 11 100,-
51 – 70 m2 BRA	kr 17 400,-
71 – 100 m2 BRA	kr 24 750,-
101 – 200 m2 BRA	kr 28 300,-
201 – 300 m2 BRA	kr 38 000,-
301 – 400 m2 BRA	kr 48 000,-
401 – 600 m2 BRA	kr 62 700,-
601 – 1000 m2 BRA	kr 81 600,-
over 1000 m2 BRA	kr 108 900,-
I tillegg betales et gebyr pr bruksenhet utover én kr 11 100,-	
c) Driftsbygninger i landbruket	
Bruksareal inntil 1000 m2 BRA	kr 11 100,-
Bruksareal over 1000 m2 BRA	kr 38 000,-
d) Bruksendring	
For hver bruksenhet som blir berørt	kr 11 100,-
e) Riving, fasadeendring mv	
Tiltak som krever avfallsplan og miljøsaneringsbeskrivelse	kr 11 100,-
f) Mindre søknadspliktige tiltak i / på eksisterende bygninger	
Fasadeendring, tilleggsdel til hoveddel innenfor en bruksenhet, pipe, skilt, reklameinnretninger, antennesystem, tak over terrasse samt riving som ikke krever avfallsplan	kr 5 500,-
g) Utenomhusanlegg	
Lekeplasser, parkeringsplasser, svømmeanlegg, støttemurer, idrettsanlegg, master mm	kr 5 500,-
h) Bryggeanlegg og moloer	kr 8 300,-

3.1 TILTAK SOM KREVER SØKNAD OG TILLATELSE ETTER §§ 20-1 OG 20-2, (ett-trinns behandling).	
i) Ledningsanlegg	kr 5 500,-
j) Midlertidige konstruksjoner og anlegg Inntil 2 år	kr. 4 300,-
k) Vesentlige terrenginngrep, (§ 20-1 k)	
0-1000 m2	kr 4 300,-
1000- 5000 m2	kr 11 100,-
5.000 m2 – 10.000 m2 og/eller over 3 m høyde	kr 28 300,-
over 10000 m2	kr 38 000,-
l) Opparbeiding av regulerte felt, teknisk infrastruktur	
1 – 10 tomter / boenheter	kr 28 300,-
11 eller flere tomter / boenheter	kr 38 000,-
m) Merarbeid i forbindelse med etterspørring av søknader om tiltak eller ferdigattest der tiltaket allerede er tatt i bruk	Kr 1 700,-
n) Registrering av ikke søknadspliktige byggetiltak	kr 1 100,-

3.2 OPPDELING AV SØKNADER I RAMMETILLATELSE OG IGANGSETTINGSTILLATELSER ETTER § 21-4 (to-trinns behandling).	
a) Søknad om rammetillatelse	75 % av 3.1
b) Søknad om igangsettingstillatelse for hver igangsettingstillatelse innenfor rammen	40 % av 3.1
c) Ved ytterligere oppdeling av hver søknad om igangsettingstillatelse for hver behandlingsrunde.	25 % av 3.1

3.3 UTSLIPPSSAKER.	
a) Søknad om utslipp av avløpsvann fra bolighus, hytter mv.:	
1) mindre enn 15 pe	kr 11 100,-
2) 15 pe til 50 pe	kr 29 100,-
3) mellom 50 pe og 1000 pe	kr 54 100,-
4) 1000 pe til -2000 pe	Kr 62 700,-
Samme priser gjelder for rehabilitering av avløpsanlegg etter pålegg, men dersom kommunens frister i pålegget overholdes betales 70 % av sats av 1-3.	
Rehabilitering av avløpsanlegg uten pålegg	70 % av 1-3
b) Søknad om utslipp av oljeholdig avløpsvann, forurensingsforskriften § 15-4	kr 9 800,-
c) Søknad om påslipp til kommunalt avløpsnett, forurensingsforskriften § 15A-4	Kr 9 800,-

3.4 OPPRYDDING AV FORURENSET GRUNN	
Godkjenning av tiltaksplan for opprydding av forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider. (Forurensningsforskriften kap 2)	kr 11 500,-
Gebyr ved pålegg for opprydding av forurenset grunn	Kr 20 300,-

3.5 SAKSBEHANDLING ETTER KAP 7 I FORURENSNINGSFORSKRIFTEN	
Saksbehandling av saker etter kap 7 forurensningsforskriften faktureres etter anvendt tid.	Timepris kr 1 750,-

3.6 ENDRING AV SØKNAD/TILLATELSE	
Søknad om endring av tillatelse	25% av behandlingsgebyret

3.7 Søknad om personlig ansvarsrett (selvbygger)	
Søknad om personlig ansvarsrett (selvbygger)	kr 1 700,-

3.8 DISPENSASJON FRA TEKNISK FORSKRIFT	
For saker som krever dispensasjon fra teknisk forskrift kreves et tilleggsgebyr på	kr 3 700,-

3.9 DELING AV GRUNNEIENDOMMER.	
a) Deling i område hvor tomteinndeling/festepunkt framgår av vedtatt plan	kr 13 500,-
b) Deling i område hvor tomteinndeling/festepunkt ikke framgår av vedtatt plan	kr 16 600,-
c) Deling av tilleggsparsell	kr 8 400,-

3.10 DELING I EIERSEKSJONER.

Seksjonering nybygg	1-4 seksjoner	5 eller flere seksjoner
Seksjonering nybygg	Kr 16 500,-	16 500 + 750,- pr seksjon over 4
Seksj. eksisterende bygg og reseksjonering	Kr 22 500,-	22 500 +750,- pr seksjon over 4
Sletting/oppheving	Kr 7 000,-	Kr 7 000,-

I tillegg kommer følgende gebyrer:

- Tinglysning (Tinglysingsloven § 12 b)
- Oppmåling (Matrikkellovens § 18)

3.11 TILSYNSGEBYRER

Tilsynsgebyr som skal betales av- alle som har tillatelse etter forurensningsforskriften kap. 15, og alle som har tillatelse fra kommunen eller er underlagt forskrift etter forurensningsforskriften kap. 15A

Gebyret skal belastes alle oljeutskilleranlegg innenfor kommunens myndighetsområde.

Tilsynsgebyret utgjør kr 2 100,- pr år.

Tilsynsgebyr som skal betales av eier av bebygd eiendom med innlagt vann som ikke er tilknyttet kommunalt avløpsanlegg

Tilsynsgebyret utgjør kr 600,- pr år for anlegg etter kap 12 og 13.

3.12 Kontrollgebyr (forurensningsforskriften kap 2 og 7)

Faktureres ved kontroll etter anvendt tid. Timesatsen er kr 1 600,- Gebyr ilegges uavhengig av om avvik avdekkes, og er ikke en straffereaksjon.

3.13 GENERELLE BESTEMMELSER

- Kostnader til grunnundersøkelse eller andre tiltak som kommunen krever før søknaden kan behandles, utføres og betales av tiltakshaver.
- Gebyr beregnes ut fra gjeldende gebyrregulativ på innleveringstidspunkt for komplett søknad. Dette gjelder også for søknad om igangsettingstillatelse og søknad om endring av tillatelse.
- Andelen av gebyret etter plan- og bygningsloven som innkreves for tilsyn utgjør 10%
- Tiltakshaver skal selv sørge for nødvendige utredninger i forbindelse med tilsyn jfr pbl § 33-1

4 KART- OG OPPMÅLINGSTJENESTER

4.1 Opprettelse av matrikkelenhet	
4.1.1 Oppretting av grunneiendom og festegrunn, matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn samt oppretting av anleggseiendom	
areal / Volum fra 0 – 2000 m ²	Kr 29 000
areal fra 2001 m ² – 5000 m ² økning pr. påbegynt da.	Kr 3 100
areal fra 5001 m ² – økning pr 5 daa:	Kr 3 100
volum fra 2001 m ³ - økning pr påbegynt 1000 m ³	Kr 2 200
4.1.2 Oppmåling av uteareal på eierseksjon	
areal fra 0 – 50 m ²	Kr 12 400
areal fra 51 – 250 m ²	Kr 18 600
areal fra 251 – 2000 m ²	Kr 28 000
areal fra 2001 m ² – 5000 m ² økning pr. påbegynt da.	Kr 3 100
areal fra 5001 m ² – økning pr 5 daa:	Kr 3 100
4.1.3 Registrering av jordsameie	
Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid, minstegebyr	Kr 6 500

4.1 Opprettelse av matrikkelenhet

4.1.4 Oppmålingsforretning punktfeste

Oppmålingsforretning punktfeste med markarbeid	Kr 12 500
--	-----------

4.1.5 Oppmålingsforretning over større sammenhengende arealer

For oppmålingsforretninger som gjelder større sammenhengende arealer til landbruks- allmenne fritids- og andre allmennyttige formål betales gebyr etter medgått tid.

4.1.6 Oppmålingsforretning over berørte grenser i reguleringsarbeid

For oppmålingsforretninger over grenser som må klarlegges i forbindelse med utarbeiding av reguleringsplaner betales gebyr etter medgått tid. Det henvises til Forskrift om kart, stedfestet informasjon, arealformål og kommunalt planregister § 6

4.2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

For oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning I tillegg kommer gebyr for oppmålingsforretning når denne avholdes, jfr. 1.1.1 - 1.1.6.	Kr 4 000
---	----------

4.2.1 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter 4.1.1 og 4.1.2

4.3 Grensejustering

4.3.1 Grunneiendom, festegrund og jordsameie

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

areal fra 0 – 250 m ²	Kr 10 500
----------------------------------	-----------

areal fra 251 – 500 m ²	Kr 14 600
------------------------------------	-----------

4.3.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m³

Gebyr for grensejustering av anleggseiendom faktureres etter medgått tid, minstegebyr	Kr 3 400
---	----------

4.4 Arealoverføring

4.4.1 Grunneiendom, festegrund og jordsameie

4.4 Arealoverføring

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

Areal/Volum 0-500 m ²	Kr 18 600
Areal fra 501 – 2000 m ²	Kr 29 000
Areal fra 2001 m ² – 5000 m ² økning pr. påbegynt daa.	Kr 3 100
Areal fra 5001 m ² – økning pr 5 daa:	Kr 3 100

4.5 Påvisning av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

Faktureres etter medgått tid, minstegebyr	Kr 3 400
---	----------

4.6 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter

Faktureres etter medgått tid, minstegebyr	Kr 3 400
---	----------

4.7 Privat grenseavtale

Faktureres etter medgått tid, minstegebyr	3 400
---	-------

4.8 Utstedelse av matrikkelbrev (statens satser)

Matrikkelbrev inntil 10 sider	Kr 200
Matrikkelbrev over 10 sider	Kr 400
Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen.	

4.9 Timepris

Timepris for arbeider etter matrikkelloven	Kr 1 700
--	----------

4.10 Tinglysing / andre kostnader

I saker som krever tinglysing av dokumenter, kommer tinglysingsgebyr og eventuelt dokumentavgift i tillegg til kommunens gebyrer

Kostnader som kommunen påføres i forbindelse med innhenting av relevante opplysninger i forbindelse med oppmålingsforretninger, viderefaktureres til rekvirent

4.11 Nedsatt gebyr etter Matrikkeloven

Etter matrikkelforskriftens § 18 skal kommunen gjennomføre oppmålingsforretningen og fullføre matrikkelføring innen 16 uker. Oversittes fristen skal gebyret for oppmålingsforretningen og matrikkelføringen avkortes med en tredjedel. Denne bestemmelsen kommer ikke til anvendelse i vintertiden, jfr. forskriftens § 18, 3. ledd. Melhus kommune definerer vintertiden til å vare fra 1. desember til 1. mai.

4.12 Betalingstidspunkt

Gebyrene fastsettes etter det regulativ som gjelder på rekvisisjonstidspunktet. Gebyret skal kreves inn etterskuddsvis.

4.13 Endring av regulativet eller gebyrsatsene

Endringer av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av økonomiplan og budsjett for kommende år.

4.14 Øvrige Bestemmelser

Følgende arbeider er gebyrfrie:

- Grensejustering i forbindelse med annen forretning
- Sammenslåing av bruk

Alle gebyrer inkluderer nødvendig merkemateriell.

Alle gebyrer skal betales til kommunen etter faktura fra oppmålingsmyndighet.

5. Plansaksbehandling

5.1 Reguleringsplaner

A	Behandlingsgebyr alle planer (grunngelyr)	Kr 93 700
B Arealgebyr etter planområdets areal tillegg til A (grunngelyr) ved arealer over 5.000 m ² :		
B1	For arealer over 5.000 m ² til og med 10.000 m ²	Kr 29 000
B2	For arealer over 10.000 m ² til og med 15.000 m ²	Kr 88 400
B3	For arealer over 15.000 m ² til og med 20.000 m ²	Kr 151 800
B4	For arealer over 20.000 m ² betales et tillegg på for hvert påbegynt arealintervall på 1.000 m ²	Kr 1 850
C1	Behandling av planprogram jfr. PBL §4-1	Kr 40 400
D1	Vurdering (politisk behandling) av om et forslag til reguleringsplan skal fremmes jfr. §12-11	Kr 29 000

5.1.1 Endring av reguleringsplan

A Behandlingsgebyr

5.1.1 Endring av reguleringsplan

A1	Endring av reguleringsplaner plankart og bestemmelser etter § 12-14 første ledd der endringer som behandles krever full høring (ny plan).	100 % av 5.1 A og B1-B4
A2	Mindre endringer i reguleringsplan eller utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen, jf. Pbl §12-14 andre ledd	Kr 29 700

5.1.2 Bestemmelser for øvrig knyttet til reguleringsplan

A	Følgende forslag til reguleringsformål er fritatt for gebyr: LNF- områder, grønstruktur, herunder friområder som ikke inngår i utbyggingsområde, arealer som unntas fra byggemulighet som følge av regulering til bevaring eller vern, samt områder som kommunen pålegger innsender å ta med i planforslaget og som ikke er en nødvendig del av de utbyggingsområder forslagsstiller ønsker å regulere.	
B	For at et privat planforslag skal bli tatt opp til behandling skal dokumentene være av en slik kvalitet at de kan legges ut til offentlig ettersyn uten videre bearbeiding av kommunen. Dette vil si at plankartet med planbeskrivelse og bestemmelser er utarbeidet i h.h.t krav for fremstilling av arealplanforslag for Melhus kommune	
C	Beregningsgrunnlaget er arealet av det planområdet som fremmes til 1. gangs behandling.	

5.1.3 Avvisning og tilbaketrekking av planforslag

A	Dersom forslaget avvises i løpet av behandlingsprosessen, kan rådmannen etter søknad redusere gebyret med inntil 50%.	
B	Gebyret kan likevel ikke reduseres mer enn at det dekker kommunens annonsekostnader	
C	Ved tilbaketrekking av plan etter oppstartsmøte og før den tas opp til 1. gangs behandling, kan det faktureres et gebyr beregnet på medgått tid til arbeidet med planen. Timepris kr 1 760,-	
D	Dersom en plan trekkes skriftlig, før den tas opp til 2. gangs behandling skal 25 % av behandlingsgebyret tilbakebetales	

5.2 Dispensasjoner etter PBL § 19

A Behandlingsgebyr		
A1	Behandling av dispensasjoner etter plan- og bygningsloven kap. 19 som må sendes på høring til regionale myndigheter	Kr 29 700
A2	Behandling av dispensasjonssaker som ikke trenger å sendes på høring til regionale myndigheter	Kr 17 600

5.2.1 Bestemmelser for øvrig tilknyttet dispensasjon etter PBL § 19

A	Ved trekking av dispensasjonssøknad før det foreligger vedtak betales 75% av gebyr i 5.2 A1 eller A2.	
---	---	--

6. Landbruk

6.1 Deling av grunneiendommer

Deling av grunneiendommer (jordloven)

Øvre sats vedtas i statsbudsjettet for 2024

6.2 Konesjon

Behandling av søknad om konesjon.

Øvre sats vedtas i statsbudsjettet for 2024

7. Diverse avgifter

Tinglysningsgebyr

Tinglysningsgebyr for ny eiendom, dokumentavgift, erklæringer, matrikkelbrev, eierseksjonering etc. til Statens kartverk faktureres etter de til enhver tid gjeldende satser.

5 Kulturskolen

Betalingsbestemmelser for kulturskolen:

Det er kommunestyret som vedtar kulturskolens skolepengesatser. Skolepenger faktureres 2 ganger årlig. Påbegynt semester betales som et helt semester. Følgende satser gjelder for Kulturskolen i Melhus kommune fra 1. januar 2024. Satsene gjelder pr semester.

Pris per semester kulturskolen	
Instrumental- og vokalopplæring	Kr 1 715
Moderne musikkproduksjon	Kr 1 715
Visuelle kunstfag	Kr 1 715
Dans	Kr 1 220
Drama	Kr 1 220
Sirkus og sirkus fordypning	Kr 1 220
Lyd- og lysteknikk	Kr 1 220
Musikkgrupper: Filiokus, Musikkmix, Kor (3. -6. Trinn) og Band	Kr 1 220
Instrumentleie (fiolin og trekkspill)	Kr 50

Rabattordninger:

- Søskenmoderasjon: For familier med mer enn ett barn i kulturskolen gis moderasjon på 25% fra barn nummer to (etter fødselsdato). Det forutsettes at barna er registrert med samme betaler i Speedadmin.
- Flerfagsrabatt: Elever som går på flere fag, får 25% rabatt fra 2. tilbud
- Dans: For elever som går på flere danseparti, gis 25% rabatt på 2. dansetilbud og 50 % rabatt på 3. dansetilbud.
- Makspris: Ingen familie skal betale mer enn 3 430,- pr. semester (halvår).

Oppsigelse av kulturskoleplass:

- Utmeldingsfrist for vårsemesteret er 1. desember og for høstsemesteret 1. juni. Skriftlig oppsigelse gjøres via Speedadmin eller pr. epost til kulturskolen@melhus.kommune.no.

Friplass:

Du kan søke om friplass for inntil 2 plasser per elev når husstandens alminnelige inntekt er inntil 4G. Søknad innvilges for ett skoleår om gangen. Siste års skatteoppgjørsskjema vedlegges søknaden. Hvis situasjonen er endret etter dette må det dokumenteres ved for eksempel separasjonsbevilling eller annet. Søknad sendes til postmottak@melhus.kommune.no.

Søknadsfrister:

1. september (gjelder hele skoleåret)

1. februar (gjelder vårsemesteret)

6 SFO

Følgende satser gjelder for skolefritidsordningen i Melhus kommune SFO fra 1. januar 2024.

Oppholdstid	Pris	Tidsrom
1 trinn		
Mindre enn 12 timer pr. uke	Gratis	Pr. mnd.
12 timer eller mer pr. uke	Kr 1 573	Pr. mnd.
2 – 4 trinn		
Mindre enn 12 timer per uke	Kr 2 003	Pr. mnd.
12 timer eller mer pr. uke	Kr 3 145	Pr. mnd.
Kjøp av enkeltdager	Kr 270	Pr. dag

I skolens ferie tilsvares halv plass to hele dager på SFO. Disse dagene fastsettes ved den enkelte skole.

I tillegg kommer eventuelt kostpenger, som fastsettes ved den enkelte skole.

Plass i SFO betales fra den dato plassen tilbys familien.

Generelle betalingsbestemmelser:

Betaling for opphold i skolefritidsordningen skjer på bakgrunn av tilsendt regning fra Melhus kommune. Det betales for opphold 11 måneder i året. Juli er betalingsfri. Ved barnets sykdom, der fraværet utgjør en sammenhengende periode på mer enn en måned, og det foreligger legeerklæring om barnets sykdom/fravær, kan det søkes om fritak for betaling.

Søskenmoderasjon

Det gis 20 pst. søskenmoderasjon i skolefritidsordningen.

Moderasjonen gis på det rimeligste tilbudet. Søskenmoderasjon gis etter at eventuelt andre moderasjoner er trukket fra. Søskenmoderasjon beregnes automatisk i vårt datasystem. Der foreldre har avtalt delt bosted for barnet, skal barnet anses for å være fast bosatt begge steder/med begge foreldre. Det må leveres søknad med dokumentasjon (samværsavtale, minimum 40%). Søknaden sendes til Melhus kommune, Oppvekst og kultur. Det gis ikke moderasjon på kostutgifter.

Økonomisk moderasjon

Melhus kommune følger retningslinjene i Forskrift til opplæringsloven for inntektsgradert foreldrebetaling. Ordningen gjelder foreldrebetaling på 1. -4 trinn og gratis SFO for elever på 5. - 7. trinn med særskilte behov.

Kommunen skal etter søknad gi reduksjon i foreldrebetalinga for skolefritidsordninga på 1.-4. årstrinn slik at den per elev utgjør maksimalt seks prosent av inntektene til husholdningen, dersom:

- a. foreldrebetalinga for et skoleår utgjør mer enn seks prosent av inntektene til husholdningen det siste året, eller
- b. det er en varig nedgang i inntektene til husholdningen inneværende år som gjør at foreldrebetalinga for et skoleår utgjør mer enn seks prosent av inntektene til husholdningen.

For søknader før 1. august gjelder kommunen sitt vedtak fra 1. august og ut skoleåret. Blir det søkt etter 1. august, gjelder vedtaket fra første hele måned etter søknadstidspunktet og ut skoleåret.

Du kan søke om redusert betaling via foreldreportalen Vigilo.

Du må legge ved kopi av siste års skattemelding. Du kan også legge frem annen dokumentasjon for inntekt, eller søke underveis i året dersom det er en vesentlig og varig endring i inntekten.

Grunnlaget for vedtaket er familiens samlede skattepliktige kapital- og personinntekt. Dette gjelder også for samboere, uansett foreldreansvar. Vedtaket gjelder for ett SFO-år. Du må derfor levere ny søknad hvert år.

Du må betale inntil søknaden er behandlet og det er fattet et vedtak om redusert foreldrebetaling.

Det gis ikke moderasjon på kostutgifter.

7 Barnehage

Maksprisen for et ordinært heltidstilbud fastsettes av Stortinget. Priser for deltidsplasser settes i forhold til dette. Det betales for 11 måneder pr år. Juli er betalingsfri måned.

Følgende satser gjelder for barnehage i Melhus kommune fra 1. januar – 31. juli 2024:

Oppholdstid pr uke	5 hele dager, ca 50 t/u	4 hele dager, ca 40 t/u	3 hele dager, ca 30 t/u	2/3 hele d, ca 25 t/u	2 hele dager, ca 20 t/u
Pris pr mnd	kr. 3 000,-	kr. 2 501,-	kr. 1 866,-	kr. 1 567,-	kr. 1 271,-

Kjøp av enkeltdager	kr. 201 pr dag
---------------------	----------------

Følgende satser gjelder for barnehage i Melhus kommune fra 1. august – 31. desember 2024:

Oppholdstid pr uke	5 hele dager, ca 50 t/u	4 hele dager, ca 40 t/u	3 hele dager, ca 30 t/u	2/3 hele d, ca 25 t/u	2 hele dager, ca 20 t/u
Pris pr mnd	kr. 2 000,-	kr. 1 667,-	kr. 1 244,-	kr. 1 045,-	kr. 847,-

Kjøp av enkeltdager	kr. 134 pr dag
---------------------	----------------

I tillegg kommer kostpenger som fastsettes i den enkelte barnehage.

Generelle betalingsbestemmelser:

Betaling for opphold i barnehage skjer å bakgrunn av tilsendt faktura fra Melhus kommune.

Ved barnets sykdom, der fravær utgjør en sammenhengende periode på mer enn en måned, og det foreligger legeerklæring om barnets sykdom/fravær, innvilges det fritak for betaling. Jfr. Vedtekter for Melhus kommunes barnehager.

Økonomisk moderasjon

Melhus kommune følger nasjonale regler for inntektsgradert foreldrebetaling og gratis kjernetid.

Kommunen skal gi reduksjon i foreldrebetalingen slik at den per barn utgjør maksimalt seks prosent av husholdningens samlede inntekter dersom:

- maksimalgrensen for foreldrebetaling for ett barnehageår utgjør mer enn seks prosent av husholdningens inntekter det siste året,
- det er en varig nedgang i husholdningens inntekt inneværende år som gjør at foreldrebetalingen for ett barnehageår utgjør mer enn seks prosent av husholdningens inntekter.

Barnehagene kan kreve kostpenger i tillegg.

Kommunen skal gi fritak for foreldrebetaling for 20 timer per uke til alle barn fra og med 1. august i det kalenderåret de fyller to år og frem til skolestart dersom:

- husholdningens samlede inntekter i det siste året er lavere enn inntektsgrensen fastsatt av Stortinget, eller,

b. det er en varig nedgang i husholdningens inntekter i inneværende år som gjør at husholdningens inntekter er lavere enn inntektsgrensen fastsatt av Stortinget. Pr august 2023 er inntektsgrensen satt til kr. 615 590 kroner per år. Fra 1. august 2024 blir inntektsgrensen kr. 642 700.

Du må søke om moderasjon i kommunen der barnet er folkeregistrert. Kopi av selvangivelsen siste år legges ved søknaden. For søknader som gjelder barnehageåret 2023/24, er det selvangivelsen for 2022 som skal legges ved. For søknader som gjelder barnehageåret 2024/25, er det selvangivelsen for 2023 som skal legges ved. Som en husholdning regnes ektefeller, registrerte partnere og samboere. Som samboere regnes to ugifte personer over 18 år som bor sammen, og som har bodd sammen i et ekteskapslignende forhold i minst 12 av de siste 18 månedene, eller har felles barn. Bor et barn fast hos begge foreldrene, skal foreldrebetalingen beregnes ut fra inntekten til den forelderen som har samme folkeregisteradresse som barnet.

Det søkes om reduksjon i foreldrebetalingen for ett barnehageår av gangen.

Du må betale inntil søknaden er behandlet og det er fattet et vedtak om redusert foreldrebetaling. Det gis ikke reduksjon i foreldrebetalingen med tilbakevirkende kraft, men fra og med første hele måned etter at søknaden er mottatt av Melhus kommune.

Ordningene er søknadsbasert og digitalt skjema på kommunens hjemmeside benyttes.

Søskenmoderasjon

Melhus kommune følger nasjonale regler for søskenmoderasjon.

For familier med mer enn ett barn i barnehage gis moderasjon på 30% på barn nummer 2, fra barn nummer 3 er det gratis for de som har flere barn i barnehagen på samme tid. Ved ulike oppholdstider gis moderasjon i forhold til det korteste tilbudet. Søskenmoderasjon gis etter at eventuelt andre moderasjoner er trukket fra. Det gis søskenmoderasjon også når søsken går i ulike barnehager. Når søsken går i ulike barnehager, er det den barnehagen det yngste barnet går i som gir moderasjon.

Reduksjon i foreldrebetaling gis dersom:

- a. søsknene bor fast sammen, og
- b. går i barnehage i samme kommune.

Søskenmoderasjon beregnes automatisk i vårt datasystem. Der foreldre har avtalt delt bosted for barnet, skal barnet anses for å være fast bosatt begge steder/med begge foreldre. Det må leveres søknad med dokumentasjon (samværsavtale, minimum 40%). Søknaden sendes til Melhus kommune, Oppvekst og kultur. Det gis ikke moderasjon på kostutgifter.

8 Teknisk drift

1. Generelle bestemmelser

Hjemmel til å vedta gebyrregulativ

- Kommunens abonnenter betaler for vann- og avløpstjenester levert av kommunen. Forholdet mellom abonnenten og kommunen er regulert av lover og forskrifter samt av lokale reglementer, bestemmelser, regulativer og deklarasjoner. De viktigste dokumentene er lov av 16. mars 2012 nr. 12 om kommunale vass- og avløpsanlegg, lov av 14. juni 2013 nr. 52 om vern mot forurensninger og om avfall, sentral forskrift om begrensnig av forurensning av 29. januar 2014 nr. 77 og forskrift for utslipp av avløpsvann fra bolig- og fritidsbebyggelse i Melhus kommune av 16. mars 2010.
- Gebyrene skal ikke overstige kommunens kostnader på sektoren. I gebyret kan det inkluderes utgifter til nødvendig bruk av sakkyndig bistand under tilsyn. Andelen av gebyr som innkreves for tilsyn skal framgå av regulativet. Kostnader til graving eller andre tiltak som kommunen krever før søknaden kan behandles, utføres og betales av tiltakshaver.
- Gebyrregulativet vedtas av kommunestyret.

Betalingsbetingelser og betalingsplikt

- Abonnenten har ansvar for betaling av gebyr, uansett om gebyrkravet er rettet mot abonnenten eller annen regningsmottaker. Abonnenter som samarbeider om felles vannmåler, er solidarisk ansvarlige for gebyrene. Gjelder slikt samarbeid sameie etter lov om eierseksjoner, er hver abonnent ansvarlig for mengdevariabel del av gebyret i forhold til sin eierandel, dersom ikke annen fordeling er fastsatt i sameiets vedtekter eller bindende vedtak i sameiet.
- Den som får utført tjenester etter dette regulativet skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som framgår av påfølgende bestemmelser.
- Forfalt krav på årsgebyr er sikret med pant i eiendommen etter "Lov om pant" § 6-1.
- Tilknytningsgebyr innkreves i egen faktura og skal være betalt når tilknytning foretas. Tilknytningsgebyr sendes ut når søknad om tilknytning er godkjent.
- Årsgebyr og tilknytningsgebyr kan kreves inn av kommunen etter lov om betaling og innkreving av skatte- og gebyrkrav.
- Omregningsfaktoren ved arealberegning av forbruk er 1,2 (0,6 for fritidsbolig jf. §2-3-1)
- Ved ulovlig tiltak faktureres gebyret, også eventuelle overtredelsesgebyr, etter de satser som gjelder på det tidspunktet forholdet blir oppdaget eller påtalt.
- Abonnenten plikter å ta kontakt med kommunen innen forfall dersom fakturaen er feil. Ved vesentlige feil eller mangler ved gebyrberegningen, skal beregningen rettes og differansen gjøres opp. Krav som er foreldet etter reglene om foreldelse av fordringer, dekkes normalt ikke.
- Ved mottak av vann- og/eller avløpstjenester uten godkjent tilknytning skal gebyr betales fra det tidspunkt tilknytningen ble foretatt. Har kommunen ikke annet beregningsgrunnlag, utmåles gebyret etter skjønn. Slik beregning innebærer ikke at kommunen har godkjent tilknytningen. Tilknytningsgebyr betales etter gjeldende sats på det tidspunktet kravet fremsettes.
- Ved tap av kommunale inntekter kan også erstatningskrav bli stilt til utførende virksomhet (entreprenør/rørlegger).
- Dersom frakobling er foretatt uten godkjenning skal abonnenten betale gebyr inntil frakoblingen er godkjent.

- Det er ikke klageadgang på gebyrer som er fastsatt i henhold til dette gebyrregulativ, jf. forvaltningslovens bestemmelser.
- Enkeltvedtak truffet i medhold av forskriften, kan påklages til kommunens klagenemnd.
- Klage sendes til den instans som har fattet vedtaket, og innen tre uker etter mottatt vedtak.
- Kommunen kan frafalle påløpt gebyr helt eller delvis dersom særlige grunner tilsier det. Gebyr må betales innen forfallsdato selv om gebyrvedtaket er påklaget.

Endring av gebyrregulativet.

- Endring av gebyrregulativet kan kun gjøres av kommunestyret.
- Dersom det ikke foretas en revisjon av gebyrregulativet foretas en justering av gebyrsatsene i forbindelse med kommunestyrets budsjettbehandling en gang i året.

Frister

- Frist for innsendelse av ferdigattest etter at det er foretatt tilknytning til kommunalt ledningenett er en måned. Etter dette kan det løpe på gebyrer i forbindelse med purring.
- Frist for innsendelse av vannmålermelding etter at det er foretatt montering av vannmåler er en måned. Etter dette kan det løpe på gebyrer i forbindelse med purring.
- Det kan påløpe gebyr for kontroll av vannmåler dersom det ikke sendes inn vannmåleravlesningsstand ved årsskifte.
- Det kan også påløpe purregebyr ved manglende innbetaling ved betalingsforfall.
- Går krav til inkasso vil det også påløpe ulike gebyr til inkassoselskap.

Generelle bestemmelser.

- Kostnader til graving eller andre tiltak som kommunen krever før søknaden om tilknytning eller fritak godkjennes, utføres og betales av tiltakshaver.
- Gebyr beregnes ut fra gjeldende gebyrregulativ på innleveringstidspunkt for den aktuelle søknaden.

Fakturering av gebyr.

- Gebyr knyttet til kommunalt vann og kloakk sendes ut fra Melhus kommune. Gebyr knyttet til private avløpsanlegg sendes ut fra ReMidt Interkommunale selskap.

2. Tilknytningsgebyr

2.1 Tilknytning kommunal vannledning	u/mva	m/mva
Tilknytning vann pr. boenhet	13 178	16 472
Tilknytning vann pr. hytte/fritidsbolig	13 178	16 472
Tilknytning vann offentlig/næring pr m2 *)	65,88	82,36
Tilknytning vann pr. driftsbygning	26 356	32 945
Tilknytning vann utv. tappekran	13 178	16 472

2.2 Tilknytning kommunal avløpsledning	u/mva	m/mva
Tilknytning avløp pr. boenhet	13 582	16 978
Tilknytning avløp hytte/fritidsbolig	13 582	16 978

2.2 Tilknytning kommunal avløpsledning	u/mva	m/mva
Tilknytning avløp offentlig/næring pr m2	67,91	84,89
Tilknytning avløp pr. driftsbygning	27 165	33 956

*) Minimum tilknytningsgebyr er to ganger tilknytning for en boenhet. Dvs. at dersom bygget er under 400 m2, må det betales gebyr tilsvarende for en driftsbygning. Er arealet høyere skal m2-gebyr betales.

3. Kommunalt vann og avløp

3.1 Abonnementsgebyr	u/mva	m/mva
Abonnementsgebyr vann bolig	2 317	2 896
Abonnementsgebyr avløp bolig	3 195	3 994
Abonnementsgebyr vann boenhet i borettslag	2 317	2 896
Abonnementsgebyr avløp boenhet i borettslag	3 195	3 994
Abonnementsgebyr vann fritidseiendom	1 159	1 448
Abonnementsgebyr avløp fritidseiendom	1 597	1 997
Abonnementsgebyr vann næring *)	3 838	4 797
Abonnementsgebyr avløp næring *)	6 510	8 138

3.2 Forbruksgebyr	u/mva	m/mva
Forbruksgebyr vann pr. m3	21,87	27,33
Forbruksgebyr avløp pr. m3	56,34	70,43

3.3 Leie av vannmåler	u/mva	m/mva
Leie vannmåler, pr år, mindre enn 25 mm	434	543
Leie vannmåler, pr år, 25 – 32 mm	1 448	1 810
Leie vannmåler, pr år, større enn 32 mm	2 896	3 620


3.4 Andre gebyrer	u/mva	m/mva
Vannmåler avinstallering	2 896	3 620
Vannmåler reinstallering	2 896	3 620
Ny vannmåler ved utskifting / bytte **)	1 448	1 810
Kontroll vannmåler	724	905
Purregebyr ***)	724	905

*) Dersom en eiendom består av både bolig- og næringsbygg, belastes gebyr for både næringsdel og alle boenheter.

***) Kostnaden for ny vannmåler reduseres i forhold til gammel målers alder / levetid.

***) Gjelder manglende ferdigmelding, tilknyttingsmelding, vannmålermelding.

9 Feiing og tilsyn med fyringsanlegg

FORSKRIFT OM GEBYRREGULATIV, FOR TJENESTER FRA GAULDAL BRANN OG REDNING IKS, GJELDENDE FOR 2024.				
Tjenester fra feie- og tilsynsavdeling;				
Med hjemmel i Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver, § 28, og Forskrift om brannforebygging § 17, vedtas følgende lokale forskrift, gebyrregulativ, for gjennomføring av lovbestemt feiing og tilsyn med fyringsanlegg, og for tilleggstjenester, i kommunene Melhus og Midtre Gauldal;				
Feiing og tilsyn	Disse tjenestene er fritatt merverdiavgift	Gebyr per år		
		2023	2024	
Tilsyn	Hvor ofte:			
"	Hvert 12 år	143,20	164,70	
"	Hvert 10 år	169,60	195,00	
"	Hvert 8 år	212,80	244,70	
"	Hvert 6 år	227,20	261,30	
"	Hvert 4 år	428,80	493,10	
Feiing	Hvert 12 år	55,20	63,50	
"	Hvert 10 år	66,40	76,40	
"	Hvert 8 år	83,20	95,70	
"	Hvert 6 år	109,60	126,00	
"	Hvert 4 år	166,40	191,40	
"	Hvert 2 år	331,20	380,90	
"	Hvert år	664,00	763,60	
Gebyrsatsene gjelder per pipeløp, med unntak av tilsyn for skorsteiner med flere pipeløp som betjener samme boenhet, hvor det betales kun ett gebyr for tilsyn.				
Service tjenester:		Sats, med mva		
Disse tjenestene er det merverdiavgift på		2023	2024	
Feiing i tillegg til vurdert behov		953,00	1096,00	
Feiing av ordinært ildsted		953,00	1096,00	
Service tjenester utført av feier, per time:		953,00	1096,00	
Eksempler på service tjenester er; -feiing av fyrkjele, industrianlegg, fresing av skorstein, kamerakontroll, tetthetprøving, temperaturmåling, røykgassanalyse m.m.				
Informasjon til megler		518,00	595,70	
Kriterier for gebyrfritak for tjenester utført av feier:				
Det gis fritak for gebyr for fyringsanlegg hvor eier gir skriftlig erklæring om at anlegget ikke brukes til oppvarming av rom eller bygning. I slike tilfeller gis feiervesenet rett til å foreta tilsyn for å kontrollere at fyringsanlegget faktisk ikke brukes.				
Behandling av saker om salg av fyrverkeri:				
Med hjemmel i Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver, § 28, og Forskrift om håndtering av eksplosjonsfarlig stoff, av 1. juni 2002 § 9-2, vedtas følgende forskrift, gebyrregulativ, for behandling av søknader om salg av fyrverkeri;				
		Sats, med mva		
		2023	2024	
Behandling av søknad om handel med og midlertidig oppbevaring av fyrverkeri		0,00	6000,00	
Tilleggsgebyr for endring i søknad, ut over endring av ansvarshavende		0,00	2500,00	

10 Renovasjon og slam

Gebyrsetter for Melhus kommune i 2024 knyttet til tjenestene renovasjon og tømning av slam.

Remiddt IKS's budsjett for 2024 skal behandles av styret før endelig vedtak i representantskapet den 6. november 2023. Styret og representantskapet har tidligere lagt føringer for budsjett og gebyrer gjennom Økonomiplan 2024-2027 vedtatt i representantskapet i R-sak 02/23, og senest med premisser for budsjett og avfallsgebyrer 2024 vedtatt i styret i S-sak 34/23.

Forslaget til budsjett for 2024 bygger videre erfaringstall etter 4 års drift. Tjenestetilbudet er nå i sin helhet harmonisert ved at det er innført like renovasjons- og slamforskrifter i alle eierkommunene og prosjektet med utrulling av ny felles kildesorteringsordning er ferdigstilt for husholdninger. Fortsatt må dette innarbeides for fritidsbebyggelsen. Selvkostfondet pr. 31.12.22 hadde en positiv saldo på kr 18,9 mill. kroner, men med store innbyrdes forskjeller mellom hvert selvkostområde:

Husholdning: + kr 1,5 mill. kroner
Fritid: - kr 6,4 mill. kroner
Kommunal næring + kr 8,0 mill. kroner
Slam: + kr 16,0 mill. kroner

Prognostisert årsresultat gir slik saldo på selvkostfondene ved utgangen av 2023:

Husholdning: + kr 13,0 mill. kroner
Fritid: - kr 1,0 mill. kroner
Kommunal næring + kr 8,0 mill. kroner
Slam: + kr 6,0 mill. kroner
Samlet + kr 24,0 mill. kroner

For 2024 legges det opp til følgende gebyr:

Renovasjon:

- Husholdning: kr 4 100,- eks mva.
- Renovasjon fritidshus (servicegrad 2): kr 1 590,- eks mva.

For slam endres gebyrene fra følgende:

Slam:

- Oppmøtepris (O): kr 746,- per anlegg, eks. mva
- Tømning og behandling fra slamavskiller (P1): kr 451,- per m³, eks. mva. (P1)
- Tømning og behandling fra tett tank: kr 382,- per m³, eks. mva. (P2)
- Tømning og behandling av minirensanlegg: kr 382,- per m³, eks. mva.
- Melhus kommune – tilsyn spredte avløp (myndighetsutøvelse, momsfridd) kr 564,- pr. anlegg pr. år.

11 Gravemeldinger i og ved kommunal veg samt leie av gategrunn

Følgende gebyrer for behandling av gravemeldinger i og ved kommunal veg i 2024:

- ved graving i og ved kommunal veg kr 4 436,- eks. mva
- ved graving i og ved kommunal veg uten tillatelse vil gebyret bli kr 9 072,- eks.mva
- Leie av offentlig gategrunn i Melhus kommune kr 4,01 per m2 per døgn eks.mva