

S

2021

Forskrift for husholdningsavfall (renovasjonsforskriften)

REMIDT IKS

VERSJON 21.08.2020

1. januar 2021

Innhold

Renovasjonsforskriften er fastsatt av.....	2
Kapittel 1 - Generelle bestemmelser	3
§ 1-1. Formål.....	3
§ 1-2. Virkeområde.....	3
§ 1-3. Delegert myndighet	3
§ 1-4. Retningslinjer til forskriften	3
§ 1-5. Definisjoner	4
Kapittel 2 – Kommunal renovasjonsordning.....	6
§ 2-1. Generelt.....	6
§ 2-2. ReMidts oppgaver og ansvar	6
§ 2-3. Abonnentens plikt til bruk og betaling for renovasjonstjenesten	6
§ 2-4. Henteordning	6
§ 2-5. Bringeordning.....	7
§ 2-6. Fritidsrenovasjon.....	7
§ 2-7. Hjemmekompostering mv. av matavfall.....	7
§ 2-8. Oppsamlingsenhetene.....	7
§ 2-9. Hentested	8
§ 2-10. Kjørerute og krav til kjørbare veg.....	8
§ 2-11. Informasjons- og opplysningsplikt	8
§ 2-12. Renovasjonsteknisk planlegging.....	9
Kapittel 3 – Bestemmelser om avfallsgebyr	10
§ 3-1. Gebyr	10
§ 3-2. Gebyrplikt.....	10
§ 3-3. Differensiering av avfallsgebyrene for boligabonnement	10
§ 3-4. Differensiering av avfallsgebyrene for fritidsboliger	11
§ 3-5. Tilleggstjenester	11
§ 3-6. Innkreving, renter mv.	12
Kapittel 4 – Samtykke til innsamling av husholdningsavfall.....	13
§ 4-1. Søknad om samtykke, vilkår, mv.	13
§ 4-2. Avslag på søknad om samtykke.....	13
§ 4-3. Tilbakekalling av samtykke.....	14
§ 4-4. Behandlingsgebyr.....	14
§ 4-5. Tilsyn med samtykkemottaker	14
Kapittel 5 – Beslutningsmyndighet og klageadgang m.m.	15
§ 5-1. Beslutningsmyndighet	15
§ 5-2. Fritak.....	15
§ 5-3. Vedtak og klage	15
§ 5-4. Forholdet til helselovgivningen	15
Kapittel 6 – Sanksjoner.....	16
§ 6-1. Sanksjoner	16
Kapittel 7 – Ikrafttreden.....	17
§ 7-1. Ikrafttreden	17

Renovasjonsforskriften er fastsatt av:

Aure kommunestyre:	13.10.20 i sak 61/20
Averøy kommunestyre:	10.12.20 i sak 84/20
Frøya kommunestyre:	26.11.20 i sak 122/20
Heim kommunestyre:	29.10.20 i sak 125/20
Hitra kommunestyre:	26.11.20 i sak 116/20
Kristiansund bystyre:	19.11.20 i sak 97/20
Melhus kommunestyre:	20.10.20 i sak 70/2020
Midtre Gauldal kommunestyre:	10.12.20 i sak 64/2020
Oppdal kommunestyre:	26.11.20 i sak 113/2020
Orkland kommunestyre:	28.10.20 i sak 85/20
Rennebu kommunestyre:	29.10.20 i sak 54/2020
Rindal kommunestyre:	16.12.20 i sak 60/20
Smøla kommunestyre:	22.10.20 i sak 66/20
Skaun kommunestyre:	10.12.20 i sak 72/2020
Sunndal kommunestyre:	21.10.20 i sak 80/20
Surnadal kommunestyre:	10.12.20 i sak 83/20
Tingvoll kommunestyre:	26.11.20 i sak 61/20

med hjemmel i lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven) § 30, § 33, § 34, § 37, § 79, § 80, § 83 og § 85.

Kapittel 1 - Generelle bestemmelser

§ 1-1. Formål

Forskriften har som formål å sikre at husholdningsavfallet i eierkommunene kildesorteres og håndteres i henhold til avfallshierarkiets prioriteringer. Dette skal gjøres ved en miljøvennlig, hygienisk og kostnadseffektiv oppbevaring og innsamling av avfallet, og ved bruk av gjenvinningsordninger som prioriterer materialgjenvinning.

Forskriftens bestemmelser skal anvendes slik at nasjonale avfallsmål søkes oppnådd. Det skal ved anvendelsen også ses hen til mål og ansvar på andre kommunale tjenesteområder som helse, brannsikkerhet og trafiksikkerhet.

Kommunen og ReMidt skal gjennom bestemmelser i forskriften og i retningslinjene til denne, sørge for at innbyggerne tilbys et høyt servicenivå på renovasjonstjenestene.

§ 1-2. Virkeområde

Forskriften gir bestemmelser og fastsetter plikter og rettigheter knyttet til den kommunale renovasjonsordningen for husholdningsavfall. Forskriften gir videre utfyllende bestemmelser om beregning av avfallsgebyret, og om vilkårene for kommunalt samtykke til innsamling av husholdningsavfall.

Forskriften omfatter alle registrerte grunneiendommer hvor det oppstår husholdningsavfall, herunder hver enkelt seksjonert del og hver enkelt boenhet i bygning, fritidseiendommer og fast plasserte mobile enheter i eierkommunene som i hovedsak benyttes til hvile og matstell, og hvor bofunksjonen er det sentrale.

Forskriften gjelder ikke næringsavfall.

§ 1-3. Delegert myndighet

Kommunens myndighet knyttet til håndtering av husholdningsavfall etter forurensningsloven kapittel 5 er delegert til ReMidt IKS (heretter ReMidt) ved fastsettelse av denne forskriften.

Myndighet til å fastsette avfallsgebyret etter forurensningsloven § 34 og myndighet til å gi forskrifter med hjemmel i forurensningsloven kapittel 5 ligger fortsatt hos kommunen og må vedtas av eierkommunene.

Den delegerte myndigheten i første ledd omfatter myndighet til å treffe enkeltvedtak som gjelder den kommunale renovasjonsordningen, jf. forurensningsloven § 83 andre ledd. Den omfatter også myndighet til å beregne og kreve inn avfallsgebyr.

§ 1-4. Retningslinjer til forskriften

ReMidt kan fastsette retningslinjer for gjennomføring av forskriftens bestemmelser, herunder fastsette rutiner og krav til blant annet:

- Renovasjonsteknisk planlegging
- Kategorisering av abonnement

- Leveringsbetingelser på gjenvinningsstasjoner
- Etablering og drift av returpunkt
- Sortering av husholdningsavfall
- Oppsamlingsenheter og bruk
- Hjemmekompostering mv.
- Kjøreruta, tømmerutiner og frekvens
- Krav til hentested, avfallshus og lignende
- Tilleggstjenester
- Behandling av søknad om fritak

Retningslinjene fastsettes enstemmig av representantskapet i ReMidt.

§ 1-5. Definisjoner

- a) *Abonnet*: Eier eller fester av grunneiendom eller boenhet som omfattes av den kommunale renovasjonsordningen og har gebyrplikt.
- b) *Avfallshierarkiet*: Begrep i norsk avfallspolitikk og EUs rammedirektiv for avfall. Beskriver prioriteringer i avfallspolitikken, der avfallsreduksjon topper hierarkiet, så kommer ombruk, materialgjenvinning, energigjenvinning og til sist deponering.
- c) *Boenhet*: Som boenhet regnes bolig, leilighet, hybel, fritidsbolig og hytte, som er over 15 m², samt fast plassert mobil enhet som står på godkjent oppstillingsplass. Enheten skal gi rom for matstell og hvile og bofunksjonen skal være det sentrale.
- d) *Boligabonnement*: Enhver boenhet hvor det er fast helårlig bosetting har minimum ett boligabonnement.
- e) *Bringeordning*: Ordning der abonnenten selv bringer det kildesorterte husholdningsavfallet til et sentralt mottakspunkt, slik som returpunkt og gjenvinningsstasjon.
- f) *Farlig avfall*: Avfall som ikke kan behandles sammen med annet husholdningsavfall, fordi det har egenskaper som kan medføre alvorlig forurensning eller skader på mennesker eller dyr.
- g) *Fritidsabonnement*: Enhver boenhet hvor det ikke er fast helårlig bosetting, men samtidig innredet for hvile og matstell, har minimum ett fritidsabonnement.
- h) *Fast plassert mobil enhet*: Campingvogn og andre mobile enheter med eller uten tilbygg, som står fast plassert på godkjent oppstillingsplass i over tre måneder pr. år.
- i) *Gjenvinningsstasjon*: Større og evt. betjent mottak tilrettelagt for levering av sortert avfall, som på grunn av sin type, størrelse eller tyngde ikke hentes av renovatør.
- j) *Grunneiendom*: Fast eiendom som er identifisert med eget matrikelnummer i offentlig eiendomsregister.
- k) *Henteordning*: Ordning der det kildesorterte husholdningsavfallet hentes hos abonnenten.
- l) *Hentested*: Standplass for oppsamlingsenhet på tømmedag.
- m) *Hjemmekompostering mv.*: Husholdningen tar hånd om alt sitt matavfall på en hygienisk tilfredsstillende måte ved å for eksempel kompostere i egen kompostbeholder.
- n) *Husholdning*: Alle typer boliger med privat hushold, også boliger som ikke benyttes regelmessig, herunder hytter og fritidshus m.m.

- o) *Husholdningsavfall*: Avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar og lignende.
- p) *Kildesortering*: Sortering av avfall i ulike typer, der avfallet oppstår.
- q) *Kjørerute*: Kjørbar veg der renovasjonsbil som henter husholdningsavfallet kan komme fram og har muligheter for å snu på en forsvarlig måte.
- r) *Oppsamlingsenhet*: Samlebetegnelse for enhet/holder som benyttes til oppbevaring av kildesortert avfall.
- s) *Representantskapet*: Eierorganet i ReMidt IKS.
- t) *Renovasjonsordningen*: Samlebegrep for den kommunale innsamlingen og håndteringen av husholdningsavfallet i eierkommunene.
- u) *Renovatør*: Virksomhet eller person som samler inn kildesortert avfall og bringer det til godkjent mottak.
- v) *Returpunkt*: Ubetjent lokalt mottak hvor abonnenten kan levere visse typer kildesortert husholdningsavfall.
- w) *Risikoavfall*: Smittefarlig eller potensielt smittefarlig avfall.
- x) *Samlepunkt*: Hentested hvor flere abonnenter leverer sitt avfall og der dette innebærer en innkorting i kjøreruta.
- y) *Trillebane*: Adkomstvei eller grunn der renovatøren skal transportere oppsamlingsenheten fra hentested til renovasjonskjøretøy.
- z) *Tømmekalender*: Oversikt over dager for planlagt innsamling av avfall.

Kapittel 2 – Kommunal renovasjonsordning

§ 2-1. Generelt

Kommunen har en lovpålagt plikt etter forurensningsloven § 30 til å sørge for innsamling av husholdningsavfall.

Alle eiendommer som faller inn under forskriften § 1-2 andre ledd omfattes av den kommunale renovasjonsordningen og er gjenstand for gebyrplikt.

§ 2-2. ReMidts oppgaver og ansvar

ReMidt utfører oppgavene og ivaretar de lovpålagte pliktene knyttet til innsamling av husholdningsavfall på vegne av eierkommunene.

Innsamling av husholdningsavfall (henteordning) skal foregå etter fastsatte rutiner og i samsvar med denne forskriften og gjeldende retningslinjer.

ReMidt kan som tilleggstjeneste tilby henting av avfall som faller utenfor den kommunale henteordningen.

ReMidt skal også sørge for en hensiktsmessig bringeordning med returpunkt og gjenvinningsstasjoner for husholdningsavfall som ikke er omfattet av den kommunale henteordningen.

§ 2-3. Abonnentens plikt til bruk og betaling for renovasjonstjenesten

Abonnentene skal bruke ReMidt sine tjenester for oppsamling, innsamling og levering av husholdningsavfall i tråd med denne forskriften og tilhørende retningslinjer.

Abonnenten skal kildesortere husholdningsavfallet etter ReMidts anvisning slik at mest mulig av husholdningsavfallet kan gjenvinnes. Dette gjelder for både hente- og bringeordningen.

Det er ikke tillatt å brenne, grave ned eller legge fra seg husholdningsavfall i naturen, eller plassere det utenom ReMidt sine oppsamlingsenheter.

Abonnenten plikter å betale for bruk av den kommunale renovasjonstjenesten. Dette gjelder renovasjonsgebyr etter forskriften kapittel 3 og eventuelle bestilte tilleggstjenester.

§ 2-4. Henteordning

De ulike avfallstypene hentes regelmessig. Hentehyppigheten for den enkelte avfallstype fastsettes i retningslinjene slik at det ikke oppstår hygieniske problemer.

Innsamlingen skal foregå på en slik måte at ulempene i form av støy, lukt, støv og miljøutslipp blir så små som mulig. Det skal tas hensyn til renovatørens arbeidsmiljø.

Renovatør skal bringe oppsamlingsenheten tilbake til hentested etter tømning. Eventuelt søl som oppstår i forbindelse med tømning fjernes av renovatør.

Oppsamlingsenheten skal bare brukes til kildesortert husholdningsavfall oppstått på egen eiendom. Oppsamlingsenhetene må ikke være fylt mer enn at lokket kan lukkes helt igjen, slik at hygieniske ulemper ikke oppstår.

Ved gjentatt overfylt oppsamlingsenhet eller annen uriktig bruk kan ReMidt gi skriftlig pålegg om endring av abonnement tilpasset faktisk avfallsmengde, herunder utplassere nye oppsamlingsenheter som tilfredsstillende ReMidt sine krav.

Farlig avfall og risikoavfall må aldri plasseres i oppsamlingsenhetene, men leveres til betjente gjenvinningsstasjoner i henhold til anvisninger gitt i retningslinjene eller direkte fra ReMidt.

Abonnenten svarer selv for skade eller slitasje på oppsamlingsenhetene som ikke er forårsaket av normal bruk. Abonnenten må selv utføre nødvendig renhold av oppsamlingsenheter til egen husstand.

§ 2-9. Hentested

Oppsamlingsenheten skal på tømmedag være plassert ved kjøreruta og maksimalt fem meter fra vegkant, hvis ikke annet er avtalt.

Renovatør kan utføre tømning i tidsrommet kl. 06.00 - kl. 23.00.

Hentested skal være lett tilgjengelig og ellers oppfylle krav som er gitt i retningslinjene. Oppsamlingsenhetene skal være plassert på plant og trillbart underlag. Trillebanen skal være fri for hindringer, brøytet og om nødvendig strødd.

§ 2-10. Kjørerute og krav til kjørbar veg

ReMidt bestemmer kjøreruten. Etter avtale kan det kjøres på private veger.

Som kjørbar veg regnes offentlig og privat veg som tilfredsstillende kravet til fremkommelighet for renovasjonsbilen både sommer og vinter etter retningslinjene.

Veger som skal benyttes må ha tilstrekkelig bæreevne og fri sikt. De skal normalt ha en kjørebanebredde på 3,5 meter, fri høyde på 4,0 meter i hele vegens bredde. Samtidig må det bo minimum to abonnenter langs vegen og det må være forsvarlig snuplass ved siste abonnent. Det må være en tilstrekkelig stor snuplass eller vendehammer ved siste abonnent. I godkjenningsprosessen vil en samlet vurdering av disse forholdene bli lagt til grunn.

Abonnenten er selv ansvarlig for vedlikehold, brøyting og strøing av private veger som inkluderes i kjøreruten.

ReMidt kan i perioder med vanskelig fremkommelighet påby et annet hentested for oppsamlingsenheten enn hva som kreves resten av året.

§ 2-11. Informasjons- og opplysningsplikt

ReMidt plikter å informere om den kommunale renovasjonsordningen til abonnenter og eiere.

Abonnenten plikter å opplyse ReMidt om forhold som kan ha innvirkning for eget abonnement. Abonnenten har plikt til å opplyse om antall boliger og boenheter som er tilknyttet tjenesten.

§ 2-12. Renovasjonsteknisk planlegging

Ansvarlig tiltakshaver skal i forbindelse med planlegging av ny bolig- og fritidsbebyggelse utarbeide en renovasjonsteknisk plan for etablering av infrastruktur for avfall.

Planen skal beskrive avfallsløsningen og gjøre rede for hvordan renovasjonsforskriftens bestemmelser og gjeldende retningslinjer blir ivaretatt når bygningene tas i bruk.

ReMidt skal gi uttalelse til planen før kommunal behandling av byggesaken etter plan og bygningsloven.

Kapittel 3 – Bestemmelser om avfallsgebyr

§ 3-1. Gebyr

Abonnenter som omfattes av denne forskriften skal betale avfallsgebyr.

Kommunestyret fastsetter årlig vedtak om differensierte gebyrsatser, jf. forskriften §§ 3-3 og 3-4.

Samlet skal avfallsgebyrene dekke de totale kostnadene kommunen og ReMidt har ved å levere renovasjonstjenester for husholdningsavfallet (selvkost), jf. forurensingsloven § 34.

§ 3-2. Gebyrplikt

Alle eiere av boenhet jf. forskriften § 1-5 bokstav c) omfattes av renovasjonsordningen og har gebyrplikt etter denne forskriften.

Gebyrplikten for fast plasserte mobile enheter tilligger eier av godkjent oppstillingsplass.

Hver boenhet med fast helårlig bosetting utgjør minst ett **boligabonnement**. Gebyrplikten inntreer fra det tidspunktet enheten tas i bruk eller når bygningsmyndighetene gir midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest.

Hver boenhet hvor det ikke er fast helårlig bosetting utgjør minst ett **fritidsabonnement**. Gebyrplikten inntreer senest 6 måneder fra det tidspunktet byggetillatelse er innvilget, eller når bygningsmyndighetene gir midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest.

Boenhet som er klassifisert som boligabonnement og som har stått ubebodd i 6 måneder kan etter søknad omklassifiseres til fritidsabonnement.

§ 3-3. Differensiering av avfallsgebyrene for boligabonnement

Formålet med å differensiere avfallsgebyrene er å stimulere til avfallsreduksjon, økt kildesortering og gjenvinning og sikre en effektiv innsamling.

Gebyrdifferensieringen skal i hovedsak skje på grunnlag av avfallsmengder, avfallstyper, nabosamarbeid om oppsamlingsenheter og forhold knyttet til hentestedet.

Avfallsgebyret er differensiert i forhold abonnentens valgte servicenivå og etter størrelsen på restavfallsbeholderen, med utgangspunkt i et normalabonnement:

Pkt.	Abonnement	Gebyr	Merknader
a)	Redusert	80 %	
b)	Normal	100 %	Hentested inntil 5 meter fra vegkant
c)	Utvidet	130 %	
d)	Ekstra stort	25 %	Tillegg pr. 100 liter, med utgangspunkt i c)
e)	Henteavstand	15 %	Tillegg pr. 10. meter ekstra gangavstand
f)	Nedgravde løsninger	20 %	Tillegg for nedgravde beholdere
g)	Bringefradrag	-20 %	Rabatt for selv å levere avfallet til samlepunkt
h)	Nabodeling	- 15 %	Rabatt for felles beholder
i)	Hjemmekompostering	-15 %	Rabatt for behandling av eget matavfall

Abonnementen kan fritt velge størrelse på oppsamlingsenhetene for materialgjenvinning uten at dette påvirker gebyret.

ReMidt kan gi utfyllende retningslinjer som stimulerer til ytterligere avfallsreduksjon og materialgjenvinning, samt leveringsbetingelsene på gjenvinningsstasjon.

§ 3-4. Differensiering av avfallsgebyrene for fritidsboliger

Avfallsgebyret for fritidsabonnenter beregnes ut fra et eget selvkostregnskap.

Avfallsgebyret er differensiert i forhold type og beliggenhet etter nærmere retningslinjer:

Pkt.	Abonnement	Gebyr	Merknader
a)	Servicegrad 1	50 %	Hytte mer enn 2,5 km fra veg, mobile enheter.
b)	Servicegrad 2	100 %	Ordinære fritidsboliger
c)	Servicegrad 3	150 %	Fritidsboliger i tettbygde strøk, med egen beholder

§ 3-5. Tilleggstjenester

ReMidt fastsetter prisene for tilbudte tilleggstjenester innenfor det totale selvkostregnskapet. Prisene skal samsvare med de kostnader ReMidt har ved å levere tjenesten.

§ 3-6. Innkreving, renter mv.

Avfallsgebyr med påløpte renter og kostnader er sikret med lovbestemt pant etter panteloven § 6-1. Om renteplikt ved for sen betaling, tilbakebetaling og inndrivelse av avfallsgebyr gjelder reglene i lov av 6. juni 1975 nr. 29, om eiendomsskatt til kommunene §§ 26 og 27 tilsvarende.

Kapittel 4 – Samtykke til innsamling av husholdningsavfall

§ 4-1. Søknad om samtykke, vilkår, mv.

Etter forurensningsloven § 30 tredje ledd må ingen samle inn husholdningsavfall uten kommunens samtykke. Det er ReMidt som etter delegert myndighet gir slikt samtykke, jf. forskriften § 1-3.

ReMidt gir samtykke til innsamling av husholdningsavfall når følgende vilkår er oppfylt:

a) *Kvalifikasjonskrav:*

Den som skal samle inn husholdningsavfall må være et godkjent foretak. Virksomheten må være skikket til å foreta og gjennomføre den innsamling det gis tillatelse til.

b) *Krav til utførelse av oppgaven, rapportering m.m.:*

Innsamling av husholdningsavfall skal skje i henhold til forurensningsloven og øvrig relevant regelverk.

Alt innsamlet husholdningsavfall skal transporteres til godkjent mottak uten ugrunnet opphold.

Den som samler inn husholdningsavfall skal rapportere hvilke husholdningsavfallstyper som samles inn og omfanget av innsamlingen. Rapportering gjøres til ReMidt, som i avtalen kan fastsette krav til hvordan rapportering skal skje.

Samtykket kan ikke overdras til annet rettssubjekt. Samtykkemottaker er ansvarlig for eventuell skade virksomheten påfører tredjepart under utførelse av innsamling som det er gitt samtykke til.

c) *Krav til søknad og dokumentasjon:*

Søknad skal være skriftlig og må inneholde opplysninger om søker og utførelse som gitt i egne retningslinjer.

Søknad skal inneholde en forsikring om at søker vil overholde de krav som er fastsatt i denne forskriften § 4-1 bokstav b.

Vedtaket om samtykke skal være skriftlig og det skal inngås skriftlig avtale mellom ReMidt og samtykkemottaker.

Samtykket gjelder i fem år fra vedtaksdato, dersom ikke annet er fastsatt i vedtaket.

§ 4-2. Avslag på søknad om samtykke

Selv om vilkårene for samtykke etter § 4-1 er oppfylt, kan ReMidt avslå søknaden dersom ReMidt sin mulighet for økonomisk og rasjonell drift reduseres.

§ 4-3. Tilbakekalling av samtykke

ReMidt kan trekke samtykket tilbake dersom:

- a) Innsamling, behandling og rapportering ikke skjer i henhold til vedtak, avtalen og gjeldende regelverk.
- b) Forutsetningene for samtykket endres slik at innsamling i regi av samtykkemottaker reduserer ReMidts mulighet for økonomisk og rasjonell drift.
- c) Endringer i offentlige regler og krav som har betydning for tildeling av samtykke.
- d) Det foreligger forhold hos samtykkemottaker som ville gitt grunnlag for avvisning etter forskrift om offentlige anskaffelser § 9-5 (2) og (3).

§ 4-4. Behandlingsgebyr

ReMidt kan kreve gebyr for behandling av tillatelser etter denne forskriften. Gebyret skal ikke overstige ReMidts kostnader ved saksbehandling og kontroll.

§ 4-5. Tilsyn med samtykkemottaker

ReMidt kan føre tilsyn og ha oppfølging med at virksomheter som har fått samtykke til innsamling av husholdningsavfall oppfyller avtalen og håndterer husholdningsavfallet i samsvar med relevant regelverk.

Dersom det ved tilsynet avdekkes forhold som tilsier brudd på forurensningslovens øvrige bestemmelser om forurensing, skal ReMidt melde fra til kommunen som forurensningsmyndighet.

ReMidt kan kreve gebyr for gjennomføring av tilsyn etter første ledd som skal sikre at forskriften eller vedtak med hjemmel i forskriften blir fulgt. Gebyret skal ikke overstige ReMidt sine kostnader ved gjennomføring av tilsynet.

Kapittel 6 – Sanksjoner

§ 6-1. Sanksjoner

Ved overtredelse av bestemmelser i denne forskriften eller vedtak fattet i medhold av forskriften, kan ReMidt iverksette nødvendige tiltak, herunder gjennomføre ekstratømming og gi pålegg opprydding av avfall.

Ekstrakostnader forbundet med slike tiltak må dekkes og betales av abonnenten eller forurensere.

Overtredelse av bestemmelser i forskriften kan straffes med bøter, jf. forurensningsloven § 79 andre ledd.



Kapittel 7 – Ikrafttreden

§ 7-1. Ikrafttreden

Forskriften trer i kraft ved kunngjøring i Norsk Lovtidende. Fra samme tidspunkt oppheves tidligere gjeldende forskrift for husholdningsavfall.