



MELHUS
KOMMUNE

PROFILHÅNDBOK



INNHold

DEL 1	Slik bruker vi håndboken	
	Hva gjør vi selv, og hva overlater vi til andre.....	3
	Ting å tenke på når du skal...	
	Lage enkle trykksaker til internt bruk	4
<hr/>		
DEL 2	Slik skal Melhus kommune se ut	5
	Kommunevåpenet.....	6
	Logo	7
	Logoversjoner	8
	Logo med virksomhetsnavn	13
	Logo i sosiale medier.....	14
	Logo med Co-Branding	15
	Farger.....	16
	Designelementer	19
	Fonter	21
<hr/>		
DEL 3	Informasjon til designere, grafikere og leverandører	24
<hr/>		
DEL 4	Profilen i bruk.....	27
	Brev.....	28
	Konvolutt.....	29
	Visittkort	30
	Powerpoint.....	31
	E-postsignatur	32
	Adgangskort	33
	Bekledning	34
	Stillingsannonse / kunngjøring.....	35
	Plakat.....	36
	Bildekor	37
	Skilt.....	38

SLIK BRUKER VI PROFILHÅNDBOKEN

Den grafiske profilen er en viktig del av Melhus kommune sin identitet, og korrekt bruk bidrar til at kommunen fremstår helhetlig og lett gjenkjennelig for omverdenen.

Sørg for at reglene følges både internt og av eksterne leverandører. Når vi bruker logo, fonter og farger på en ryddig og konsistent måte, viser vi at vi er en profesjonell avsender, og det innbyr til tillit hos de vi er i kontakt med.

Katrine Lereggen

Katrine Lereggen, Rådmann



Eksempler på ting vi kan gjøre selv

- Lage enkle trykksaker til internt bruk
- Lage presentasjoner ved hjelp av vår egen mal
- Lage stillingsannonser ol etter fastsatt mal
- Lage rapporter



Eksempler på ting vi bør få hjelp til fra profesjonelle

- Lage kampanjer, magasiner o.l.
- Produsere skilt, klær, bildekor og annet som krever fagkompetanse.
- Utvikle grafiske elementer, illustrasjoner osv. i tråd med Melhus kommune sin profil.

Profilmanualen er et hjelpemiddel både for ansatte og for leverandører. Vi har sikkert ikke dekket alle bruksområder i manualen, så ta kontakt med med IKT- og serviceseksjonen v/kommunikasjonsenheten dersom du lurer på noe.

LAGE ENKLE TRYKKSAKER TIL INTERNT BRUK

For å få trykksaker som fungerer godt for de som skal lese dem, er det viktig å ta hensyn til følgende:

- Bruk logo og elementer i tråd med reglene (se s. 7-8)
- Ikke vær redd for at det blir «tomt» på sidene; luft rundt elementene gjør at innholdet kommer tydeligere frem.
- Bruk heller få og store bilder, enn mange små.
- Bruk de offisielle fontene våre. Variasjon skaper du gjennom å bruke ulike størrelser på overskrifter og mengdetekst (se s. 23)
- Hold deg til fargene og profilelementene våre. Bruk dem, men ikke overdriv.
- Er du i tvil, ta kontakt med kommunikasjonsenheten.

Følger du disse tipsene blir det lekkert, og det er lett å se at Melhus kommune er avsender.

Del 2 - Slik skal Melhus kommune se ut

KOMMUNEVÅPENET

Kommunevåpenet er tegnet av Halvard Trættemberg, og ble godkjent ved kongelig resolusjon i november 1979: «På rød bunn en gul knestående bueskytter». I heraldikken skal ikke menneskeskikkelser fremstille en bestemt person. Heraldisk sett er derfor bueskytteren bare å oppfatte som en mannsskikkelse. For Melhus vil motivet imidlertid ha en helt spesiell betydning; Motivet skal henspille på Einar Tambarskjelve fra Melhus, berømt som høvding og bueskytter ved Olav Tryggvasons side i slaget ved Svolder.

Våpenet er et symbol på utøvelse av offentlig myndighet, og er juridisk forbeholdt Melhus kommune. Som utgangspunkt er det kun kommunens folkevalgte organer, administrasjon og enheter som kan bruke kommunevåpenet.



LOGO

Logoen er en viktig del av vår profil. Den skiller seg fra våpenet ved at den består av det offisielle kommunevåpenet og signaturen "Melhus kommune"

Originale filer skal brukes, slik at sammensettingen av elementer, skrifttype og tilpasning av avstander ikke forandres. Filene finner du på intranett, eller du får dem ved henvendelse til kommunikasjonsenheten.

HOVEDLOGO I BREDDE-FORMAT

Dette er den versjonen vi bruker oftest.

HOVEDLOGO I HØYDE-FORMAT

Når logoen skal plasseres på noe som er høyt eller smalt, kan du benytte høydeformat.



**MELHUS
KOMMUNE**



**MELHUS
KOMMUNE**

LOGOVERSJONER

Det er viktig at logoen kommer godt frem.

Den er derfor laget i tre versjoner; farge, sort og hvit

Dersom bakgrunnen er mørk, må alternativene negativ eller hvit benyttes.

negativ



MELHUS
KOMMUNE



MELHUS
KOMMUNE

sort



MELHUS
KOMMUNE



MELHUS
KOMMUNE

hvit



MELHUS
KOMMUNE



MELHUS
KOMMUNE

EKSEMPLER PÅ ULOVLIG BRUK AV LOGO

Noen ganger er det fristende å leke seg med grafiske elementer. Det er imidlertid ikke lov å gjøre endringer på selve logoen. Med gode grunner:

1 Melhus kommune skal alltid fremstå likt. Det handler om god merkevarebygging og gjenkjenning.

2 Å gjøre endringer på en logo er i strid med åndsverkloven. Kommunevåpenet, som er en del av logoen, er i tillegg underlagt strenge regler for bruk.

~~MELHUS
KOMMUNE~~

~~MELHUS
KOMMUNE~~

~~MELHUS
KOMMUNE~~

~~MELHUS
KOMMUNE~~

~~MELHUS
KOMMUNE~~

~~MELHUS
KOMMUNE~~

~~MELHUS
KOMMUNE~~

~~MELHUS
KOMMUNE~~

~~MELHUS
KOMMUNE~~

~~MELHUS
KOMMUNE~~

EKSEMPLER PÅ GOD BRUK AV ULIKE LOGOER

Pass på at logoen vises på bakgrunnen som benyttes. Logoen kan plasseres på fargebakgrunn. Da er det viktig at kontrasten er tilstrekkelig for å ivareta lesbarheten. Dersom bakgrunnen er mørk, må negativ eller hvit logo benyttes.

Riktig bruk:

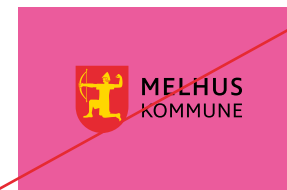


EKSEMPLER PÅ FEIL BRUK AV LOGO

Her ser vi at logoen blir borte i bakgrunnen.

Unngå å plassere logoen på skarpe farger som for eksempel rosa eller lilla (se eksempel)

Vanlige feil:



HVOR LITEN KAN LOGOEN VÆRE?

For å sikre lesbarhet og synlighet ved bruk både digitalt og på trykk, er det satt en minste tillatte logostørrelse.

Bruk disse reglene, så er du sikret at logoen vises. Får du ikke plass til minste tillatte logostørrelse, så finn en annen løsning.



2 cm bredde på trykte flater

105 px bredde på skjerm
(210 px bredde på retina-skjerm)



MELHUS
KOMMUNE



1,5 cm bredde på trykte flater

65 px bredde på skjerm
(130 px bredde på retina-skjerm)

LOGO MED VIRKSOMHETSNAVN

Virksomheter i kommunen skal settes sammen med hovedlogo i både høyde og breddeformat.

Se side 26 for regler for oppbygging av logo med virksomhetsnavn.



MELHUS
KOMMUNE

Aktivitet og
bevegelse



MELHUS
KOMMUNE

Lundamo skole
og barnehage



MELHUS
KOMMUNE

Teknisk drift



MELHUS
KOMMUNE

Kultur og fritid

SOSIALE MEDIER

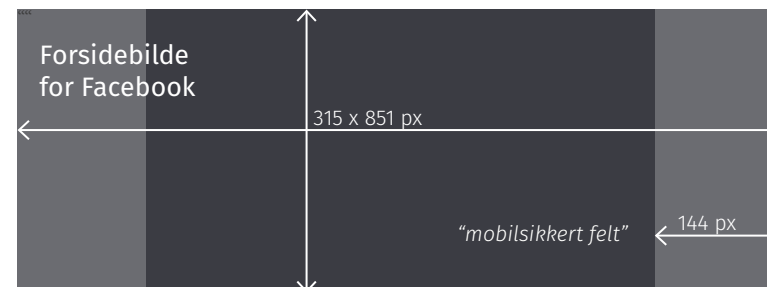
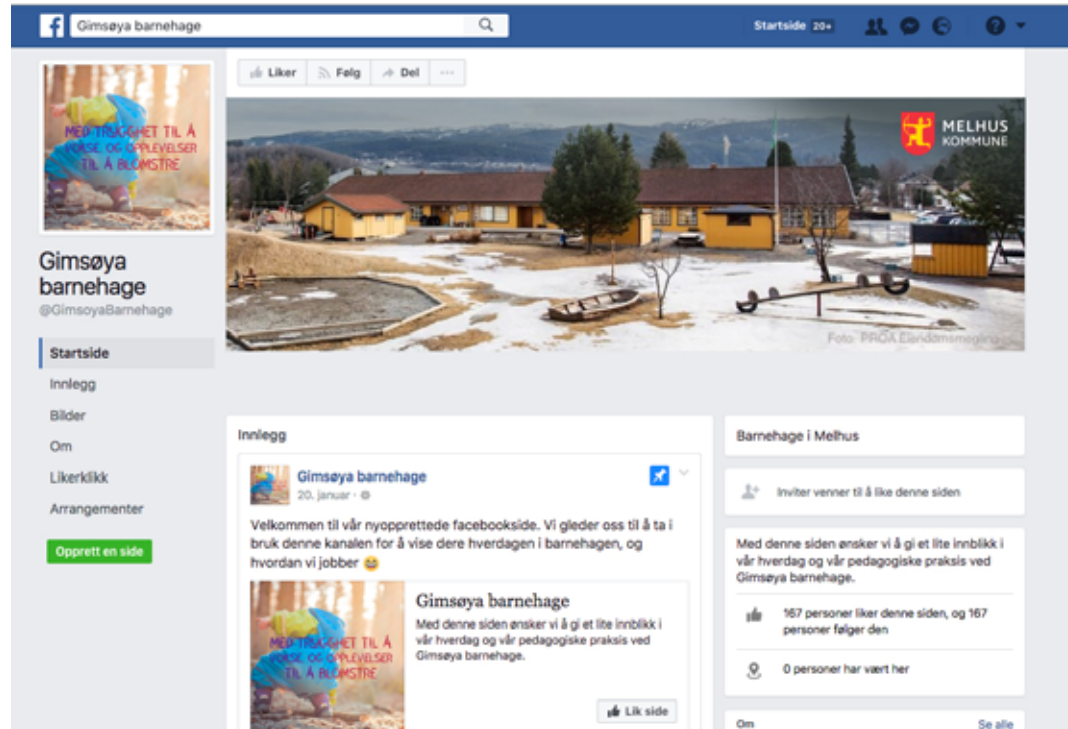
Alle kommunale enheter og virksomheter skal ha kommunelogoen på forsidebildet på Facebook, plassert øverst i høyre hjørne. Det er kun Melhus kommune sin offisielle Facebookside som skal benytte kommunevåpenet som profilbilde.

Dersom logoen også skal vises på mobilvisning, må den plasseres lenger inn på bildet (se illustrasjon for mobilsikkert felt). Det viktigste er at den ikke blir kuttet.

Bildestørrelsen i sosiale medier endres jevnlig, i tråd med designoppdateringer. Oversikt over gjeldende format finner du på nett.

Øvrige designelement kan også benyttes (se s. 19). For å sikre god nok bildekvalitet må arbeidet gjøres av personer som behersker fotoredigeringsverktøy. Ta kontakt med kommunikasjonsenheten dersom du trenger hjelp.

Se for øvrig retningslinjene «Opprettelse og bruk av sosiale medier i Melhus kommune».



LOGO MED CO-BRANDING

Andre logoer kan settes sammen med vår logo i både høyde- og breddeformat. Pass på at det er balanse mellom størrelsen på navnene; ingen av dem skal dominere.



**MELHUS
KOMMUNE**



FARGER

Profilfargene til Melhus består av to paletter: Designfarger og Elementfarger.

DESIGNFARGER

Dette er fargene du skal bruke til visuelle virkemidler fra Melhus kommune. Melhusgul er den dominerende hovedfargen, mens de øvrige bidrar med kontrast og variasjon. Gul- og grønnfargen kan ikke endres. Gråfargen kan gjengis i bestemte, lysere valører.



MELHUSGUL

Pantone 116 CP

CMYK: 0, 14, 100, 0
RGB: 255, 205, 0
Hex: #ffcd00
Websafe: #ffcd00

Pantone 108 U

Pantone 7456 CP

CMYK: 58, 0, 36, 0
RGB: 64, 193, 172
Hex: #40c1ac
Websafe:#33cc99

Pantone 3258 U

Pantone Cool Gray 11 CP

Valører: 75, 50 og 25 %

CMYK: 44, 34, 22, 77
RGB: 83, 86, 90
Hex: #53565a
Websafe: #666666

Pantone 7547 U

FARGENAVN

Angivelsene som står under hver farge er beregnet på designere, grafikere og leverandører

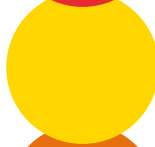
FARGER

ELEMENTFARGER

Elementfargene brukes kun i Melhus kommune sin logo og i våre designelementer. Disse fargene skal ikke brukes andre steder. Unntaket er Melhusgul.



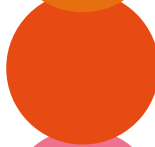
Pantone 185, Bunnfarge i våpenskjold



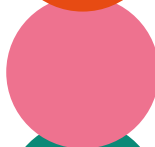
Pantone 116, Figur i våpenskjold, Brukt på en del av designelementet + også en av designfargene



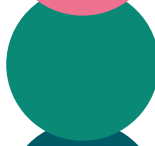
Orange, Brukt på en del av designelementet



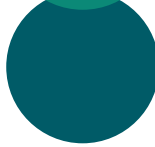
Mørk orange, Brukt på en del av designelementet



Rosa, Brukt på en del av designelementet



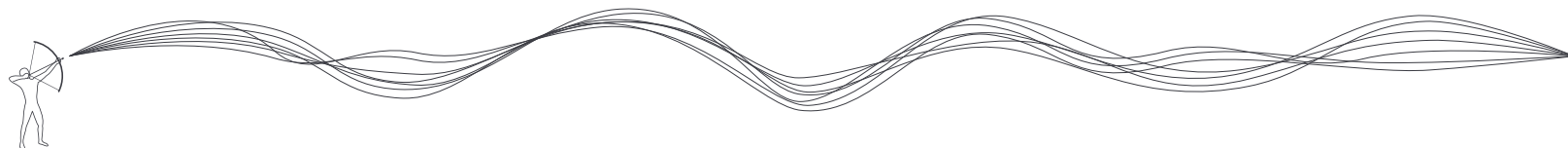
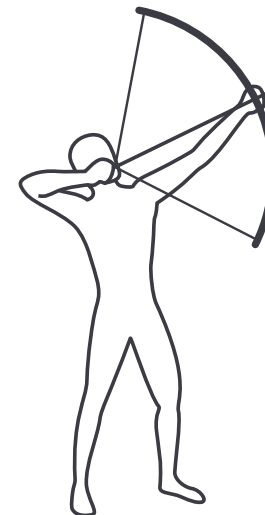
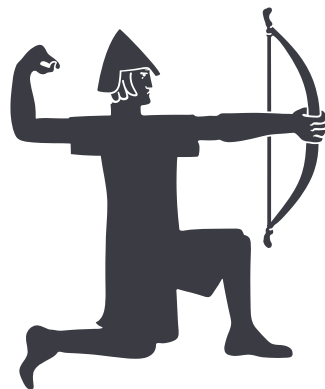
Sjøgrønn, Brukt på en del av designelementet



Mørk blågrønn, Brukt på en del av designelementet

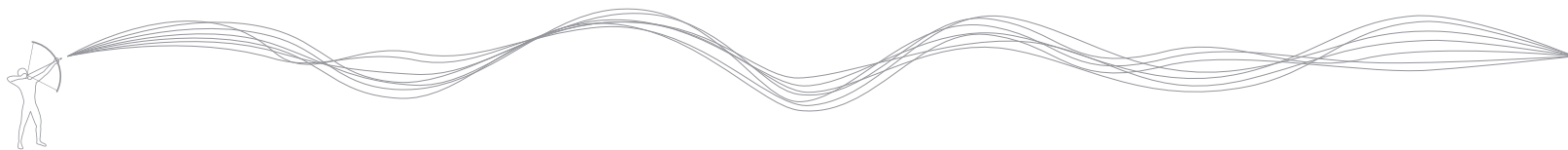
DESIGNELEMENT

Bueskytteren Einar Tambarskjelve har vært inspirasjon til kommunens designelement. Linjene bidrar med retning og bevegelse samtidig som de har sterke historiske røtter.



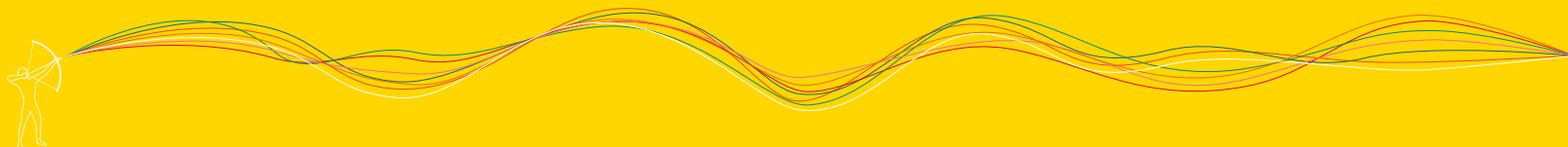
DESIGNELEMENT

Designelementet finnes i grå, hvit og farget utgave, og det kan brukes både med og uten bueskytter. Designelementet fungerer godt på hvit, gul og grå bakgrunn.

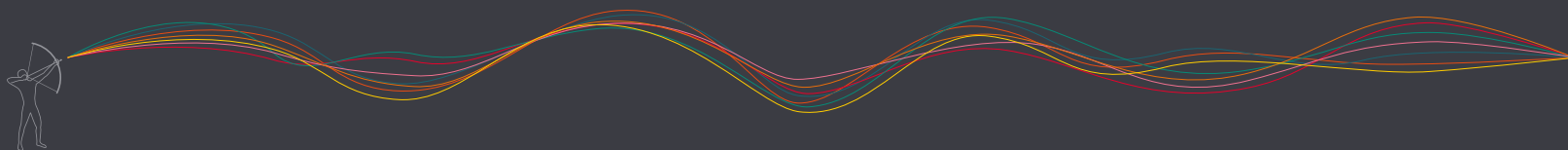


BRUK DESIGNELEMENTET AKTIVT

Designelementet kan brukes på ulike måter for å skape bevegelse og gjenkjennelse. Sørg for at elementet alltid ser tynt og lett ut.



Det er laget en egen versjon, hvor den gule stripen er byttet med hvit, for bruk på gul bunn.

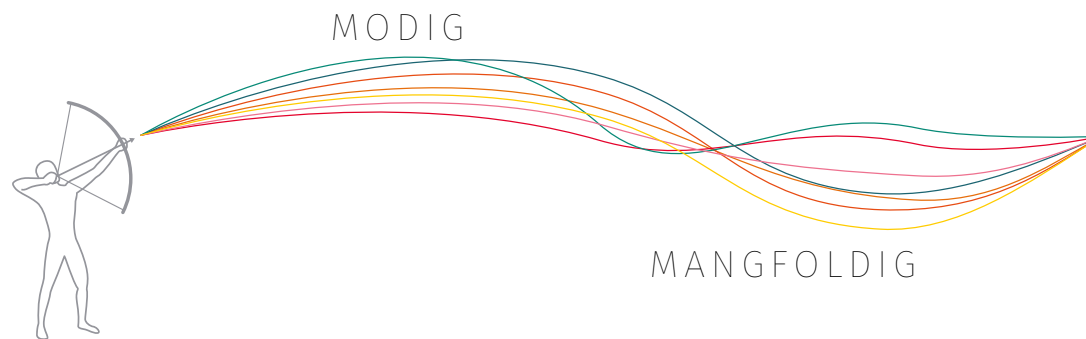
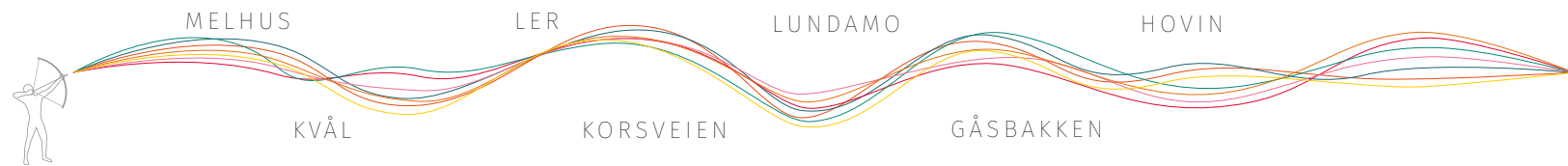


EKSEMPEL PÅ BRUK

Designelementet kan forstørres og forminskes etter behov, og man kan gjerne bruke et utsnitt. Her er designelementet brukt sammen med tekst i fonten Fira Sans light.

TYKKELSE PÅ STREKER

På vanlige trykksaker i A4-format kan linjene være inntil ca 1 punkt tykkelse. Når designelementet brukes på store flater, for eksempel som bildekor eller på en vegg, kan tykkelsen justeres tilsvarende.



BRUKSFONT

I Melhus kommune bruker vi to fonter; bruksfont og profilfont

Calibri er en av fontene i Microsoft Office, og det er denne skrifttypen vi bruker når vi lager presentasjoner, brev, e-post osv.

Fonten er tilgjengelig på alle kontormaskiner, og i den programvaren som brukes i Melhus kommune.



Calibri Light

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ÆØÅ1234567890?!€\$@%&
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

Calibri Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ÆØÅ1234567890?!€\$@%&
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

Calibri Italic

*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ÆØÅ1234567890?!€\$@%&
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå*

Calibri Bold

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ÆØÅ1234567890?!€\$@%&
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå**

Calibri Bold Italic

***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ÆØÅ1234567890?!€\$@%&
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå***

PROFILFONT

Når vi lager profilerende materiell av ulikt slag, som for eksempel skilt, brosjyrer, bildekor og stillingsannonser, bruker vi fonten Fira Sans.

Fira Sans Thin

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ÆØÅ1234567890?!€\$@%&
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

Fira Sans Light

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ÆØÅ1234567890?!€\$@%&
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

Fira Sans Thin

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ÆØÅ1234567890?!€\$@%&
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

Fira Sans Medium

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ÆØÅ1234567890?!€\$@%&
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

Fira Sans Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ÆØÅ1234567890?!€\$@%&
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

Fira Sans Thin Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ÆØÅ1234567890?!€\$@%&
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

Fira Sans Light Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ÆØÅ1234567890?!€\$@%&
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

Fira Sans Regular Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ÆØÅ1234567890?!€\$@%&
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

Fira Sans Medium Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ÆØÅ1234567890?!€\$@%&
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

Fira Sans Ultra Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ÆØÅ1234567890?!€\$@%&
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå



GOD BRUK AV TYPOGRAFI

Forsiktig bruk av typografiske virkemidler gir bedre lesbarhet. I dette eksempelet bidrar også utheving av sitat, samt mellomtittel i store bokstaver til at vi får et godt visuelt uttrykk.

HER ER DET BRUKT:

Hovedoverskrift: Fira Sans Ekstra Light, 20 pt.

Brødtekst: Fira sans Regular, 10/14 pt.

Mellomtittel

Fira Sans Medium, 10 pt, Sperring 50.

Siat: Fira Sans Light Italic, 15/18 pt.



Overskrift

Doluptaquam suntionsed que nita dolore prest haruntiur, voluptaquiatur repraee et ulpa dolo ipiet et est, est, volorum quodipid quiam adi doluptio. Xerro et avi exeruptis demquo cumquae consequia coratquatqui ave volore vel moluptatem voloribusa et volorehene inciliqui teccesite rerum ipsandus ma nati sim quis dignimint volorum quodipid quiam adi doluptio esed qui ime natur aliquibus quia illiart exceaue quodiasped exudu etur, verspic itatemp orepellignis quis que deler volupta sserissi ullaudicit aut reicil ipsam delendaecae voluptus ipse dixit pro quorore.

MELLOMTITTEL

Adi dedit des quati que este pa inum et fugitas dent latur aut esed eatem voluptio. Les magnam ercimus daepro te veriolest maxim vent explati dolenie nimolent ulpa volo moluptatiam nonsequaesed quis doluptatquis esto te esed qui ime natur aliquibus quia

doloribea il exceaue quodiasped ex etur, verspic itatemp orepellignis quiser que de volupta sserissi ullaudicit aut reicil ipsam delendaecae et hicius accusci tatiber chicitasi nobit, officitae pra voluptatet latiate dolentur aliti dolorio magnatiae voluptatur am nonsequatus Qui.

”Sitat kan eksempelvis utheves slik.

Officab orenet enis dolupta sum exerfero maiorro voluptati totatem autor aboribus aciendaerio ea nus eost, cor apedis simin con pelit et am repratene doluptat latio od moluptatio coreictur sin consecum volut provit, omnimentorem earum re verum a volum alis vel ius, simagnienem aut porpos restorecus. Iquiandantem latiunt ut dolores. totat. Ro et omniatiam quamet rersper

Del 3 - Informasjon til designere, grafikere og leverandører

OPPBYGGING OG PLASSERING AV LOGO

Det finnes bare én riktig utgave av begge logoene, og denne skal ikke endres.

For å sikre lesbarhet, skal det alltid være et minimum av ledig plass omkring logoen. Det kan gjerne være større avstand til andre elementer, men ikke mindre.

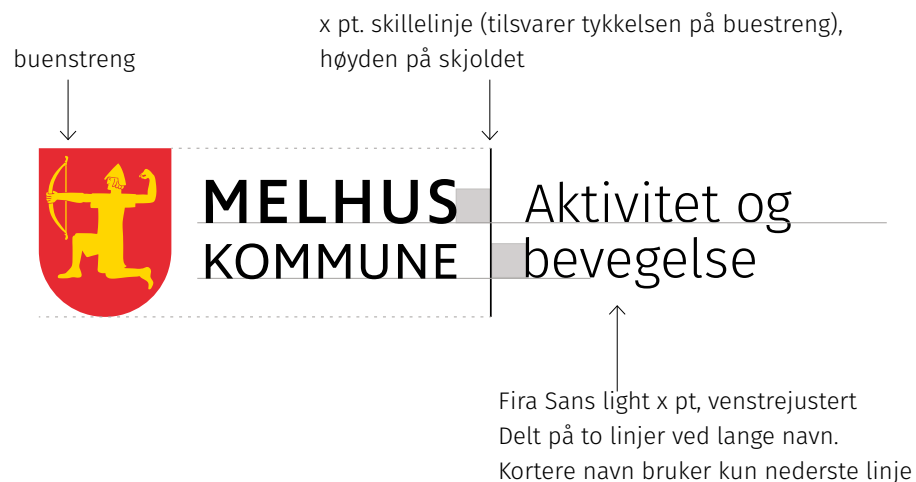
Logoen er nøyaktig konstruert etter et sett med retningslinjer. Konstruksjonen skal ikke endres, så dette er kun bakgrunnsinformasjon beregnet på designere.



LOGO MED VIRKSOMHETSNAVN

Andre virksomheter i kommunen kan settes sammen med vår hovedlogo i både høyde- og breddeformat.

Hvis virksomhetsnavnet er langt, deles det over to linjer. Bredden kan gjøres opp til ca 140 % av bredden på kommunelogoen.



Del 4 - Eksempler på profilen i bruk

BREVMAL

Brevmalen ligger integrert i de respektive fagsystemene, ferdig til bruk.

Malen skal brukes som den er, uten ekstra designelement eller annen dekor.

MELHUS KOMMUNE

IKT- og serviceseksjonen
Saksbehandler: **Error! Reference source not found.**
Telefon: **Error! Reference source not found.**
Dato: **Error! Reference source not found.**
Saksnr: **Error! Reference source not found.** **Error!**
Reference source not found. **Error! Reference source not found.**

Error! Reference source not found.
Error! Reference source not found.
Error! Reference source not found.
Error! Reference source not found. **Error! Reference source not found.** **Error! Reference source not found.**

Error! Reference source not found.
Error! Reference source not found.

Normal. Calibri Light 10 pt. Brukes til brødtekst. Normal blir også automatisk satt som stil når man velger "Fjern formatering" for et avsnitt.

Overskrift 2. Calibri 10 pt bold. Bruk hovedsakelig denne stilen for overskrifter
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nam maximus leo nec rhoncus fringilla. Donec elementum eleifend bibendum. Ut nec velit interdum, dignissim urna id, ullamcorper metus. Suspendisse eu mauris augue. Fusce blandit non mauris eget mollis. Aliquam erat volutpat. Vestibulum vel tempor sem.

Overskrift 2

- Listeavsnitt. Calibri Light 10 pt med punkttegn og innrykk.
- Nam pretium, augue non ornare euismod, dolor nibh laoreet lacus, sit amet rhoncus velit mauris sed mi.
- Phasellus hendrerit imperdiet elit sit amet lacinia. Donec blandit nunc dolor, sit amet vulputate nibh sodales sit amet.

Overskrift 2
Merk at når brevet går over flere sider, er det bare side 1 som har logo i toppen. *Legg inn én ekstra tom linje (dvs. ett avsnitt) før «Med hilsen».*

Med hilsen

Error! Reference source not found. **Error! Reference source not found.**
Error! Reference source not found. **Error! Reference source not found.**

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur

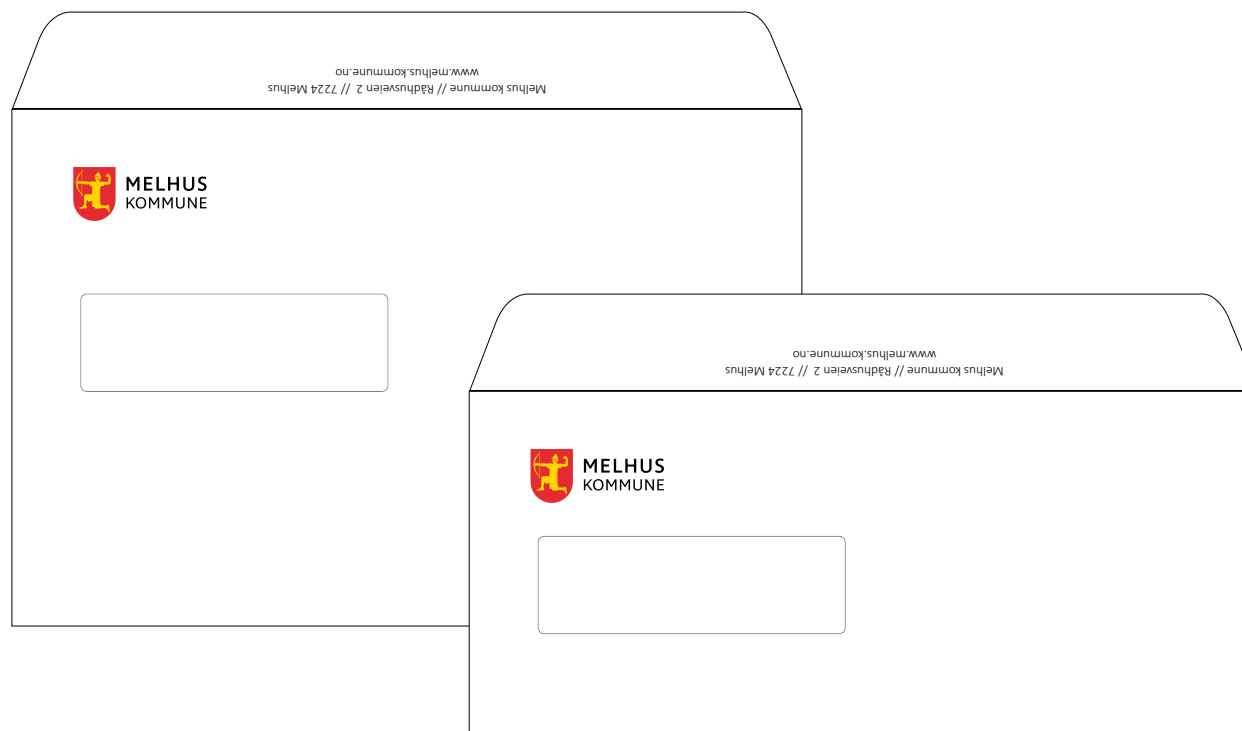
Post- og besøksadresse **E-post** postmottak@melhus.kommune.no
Melhus kommune **Hjemmeside** www.melhus.kommune.no
Rådhusvegen 2 **Orgnr.** 938 726 027
7224 Melhus **Telefon** +47 72 85 00 00

Post- og besøksadresse **E-post** postmottak@melhus.kommune.no
Melhus kommune **Hjemmeside** www.melhus.kommune.no
Rådhusvegen 2 **Orgnr.** 938 726 027
7224 Melhus **Telefon** +47 72 85 00 00

KONVOLUTT

Logo plasseres alltid i venstre hjørne, maksimal bredde på 3,5 cm og minste bredde på 2 cm.

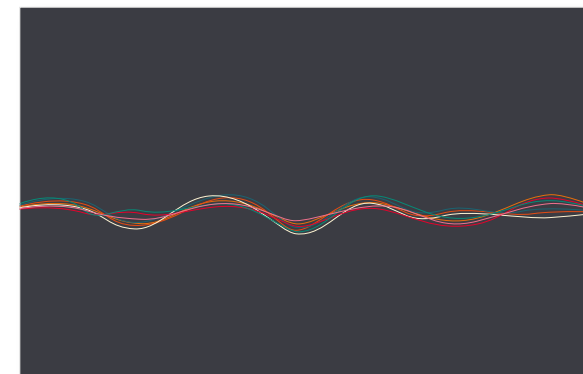
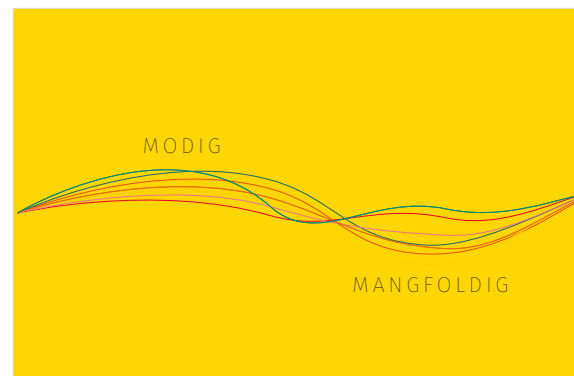
Returadresse på flippen i 8-9 pt Calibri Light.



VISITTKORT

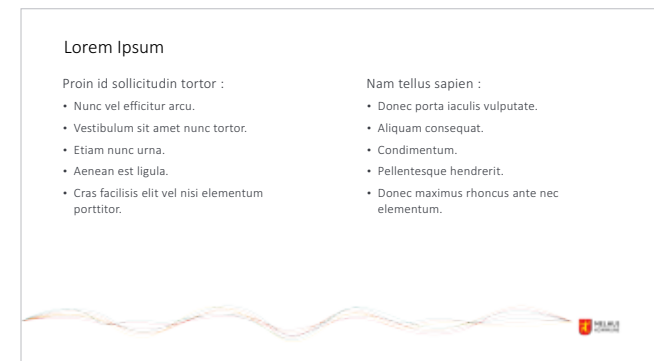
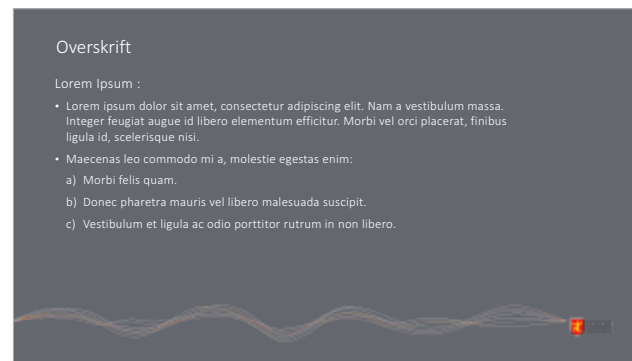
Visittkort har felles forside. Baksiden finnes i fire ulike varianter. Du velger selv hvilken versjon du ønsker.

Visittkort bestilles via kommunikasjonsenheten.



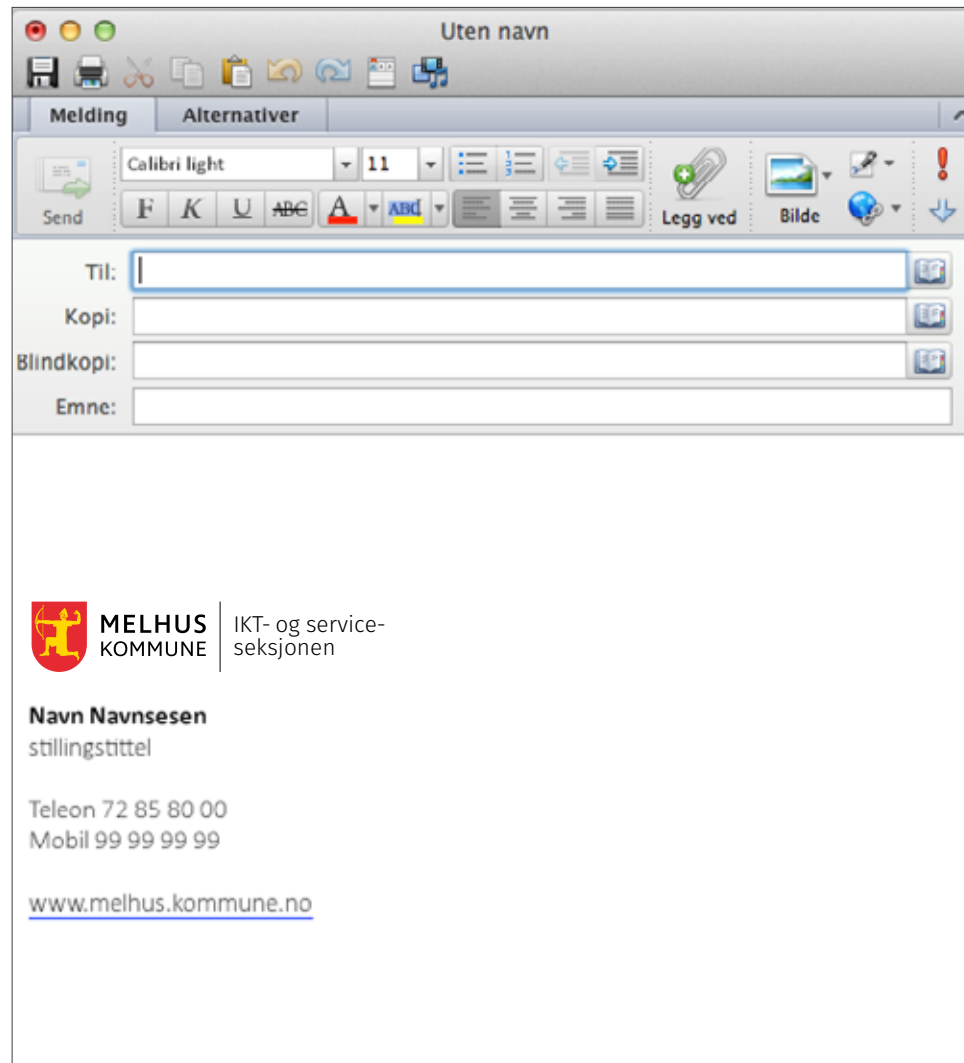
POWERPOINT

Malen skal ligge tilgjengelig for alle ansatte i kommunen, og den kan også fås ved henvendelse til kommunikasjonsenheten.



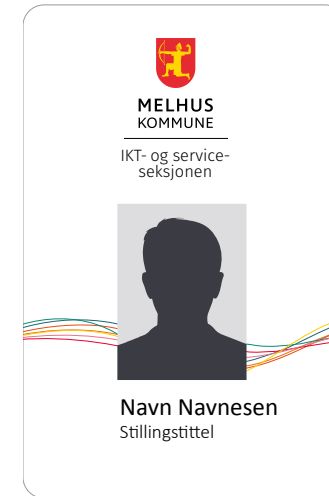
EPOST-SIGNATUR

Slik blir din e-postsignatur. Din signatur lages automatisk for deg når du skriver en ny melding i Outlook. Signaturen er ikke synlig for deg på din skjerm, men den vil vises for mottakeren som får meldingen.



ADGANGSKORT

Skisse på liggende og stående versjon. Her vist med og uten kortholder



BESTILLE KLÆR

Når du skal bestille klær, er det ofte et begrenset utvalg av farger og modeller å velge blant. Forsøk så langt som mulig å finne farger som harmonerer med våre profilmfarger (se s. 16)

VALG AV LOGO

Her gjelder samme regler som ellers. Vær spesielt oppmerksom på gule plagg – da bruker vi sort logo med sort skrift for å få god kontrast.



STILLINGS- ANNONSER OG KUNNGJØRINGER

Slik skal felles stillings-
annonser samt kunngjøringer
fra Melhus kommune se ut.

STILLINGSANNONSE

Stillingstittel:

Fira sans light, 16 pt.

Annen tekst:

Fira sans light, 7 pt.

KUNNGJØRING

Overskrift:

Fira sans light, 16 pt.

Mellomtittel:

Fira sans regular, 9 pt.


Fira sans light, 7 pt.

Uthevinger av enkeltord kan
gjøres med Fira sans regular
eller medium

(Eksemplene viser
modul 22 og 22B)

Generelt ønsker vi å bruke
Melhusgul aktivt for å vises
godt. Er det plass til det,
skal designelement med
bueskytter benyttes. Sett
alltid en tynn, sort ramme på
avisannonser.

For andre typer annonser,
se s. 36



MELHUS
KOMMUNE

STILLING LEDIG

Stillingstittel

Kort beskrivelse, sted
Søknadsfrist etc

Stillingstittel litt lengre

Kort beskrivelse, sted
Søknadsfrist etc

Stillingstittel

Kort beskrivelse, sted
Søknadsfrist etc

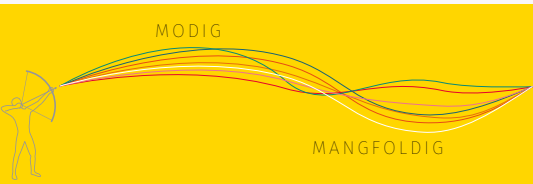
Stillingstittel

Kort beskrivelse, sted
Søknadsfrist etc

Stillingstittel

Kort beskrivelse, sted
Søknadsfrist etc

postmottak@melhus.kommune.no
www.melhus.kommune.no



MODIG
MANGFOLDIG



MELHUS
KOMMUNE

KUNNGJØRING

Overskrift

Mellomtittel

Lorem Ipsum dolor et Urest rest, et dollam reium se volor sim-
et ad molorum aut a cus expersperio. Anisque dolupta turibus
dem exceptur? Tur sa id et et odigend elibus ipsantiis et fugit
aceratia as dit aut possint del inctiore estiam re iunt exceaqui
con plit ut que num aut laccumquo cum ea di cumquatur?

Høringsuttalelser sendes til
Melhus kommune, Rådhusv. 2, 7224 Melhus eller
postmottak@melhus.kommune.no innen **dato.dato.år**

For mer informajson se www.melhus.kommune.no



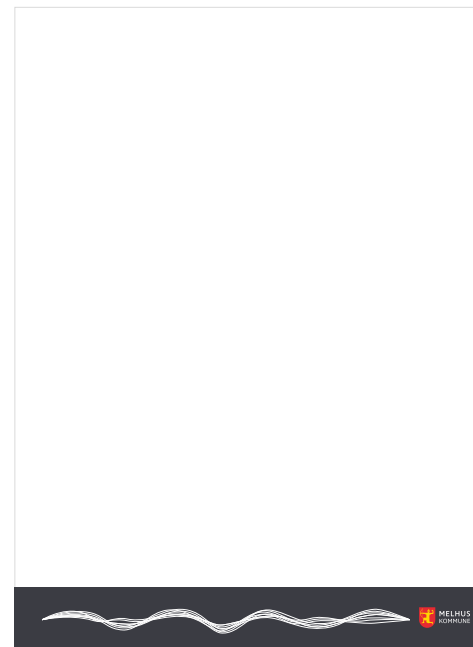
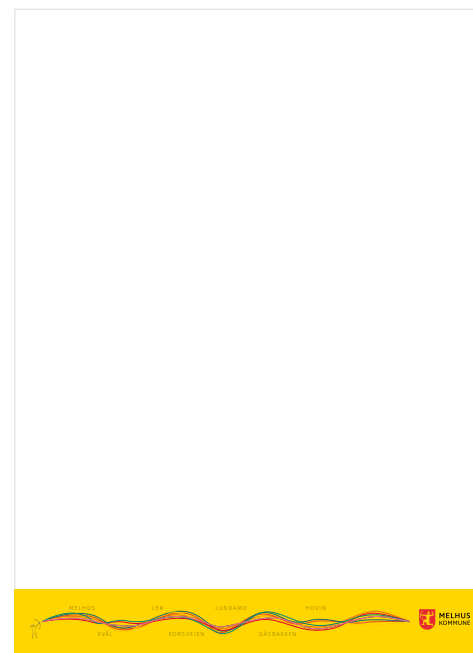


PLAKATMAL/ ØVRIGE ANNONSER ETC.

Malene brukes til å ramme inn et budskap og samtidig sørge for at Melhus kommune vises tydelig som avsender.

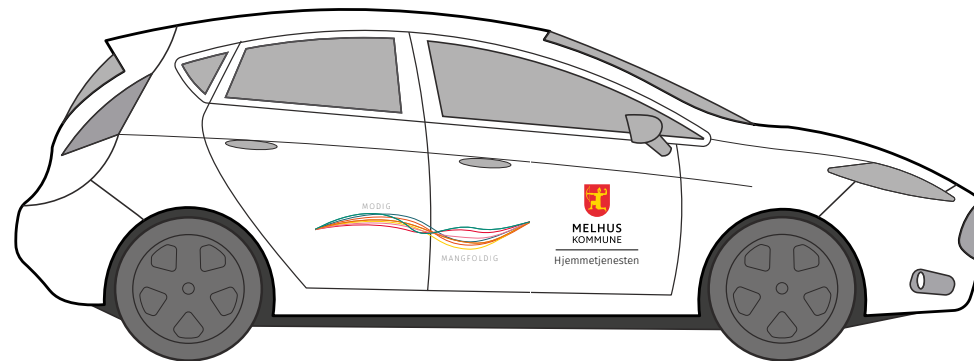
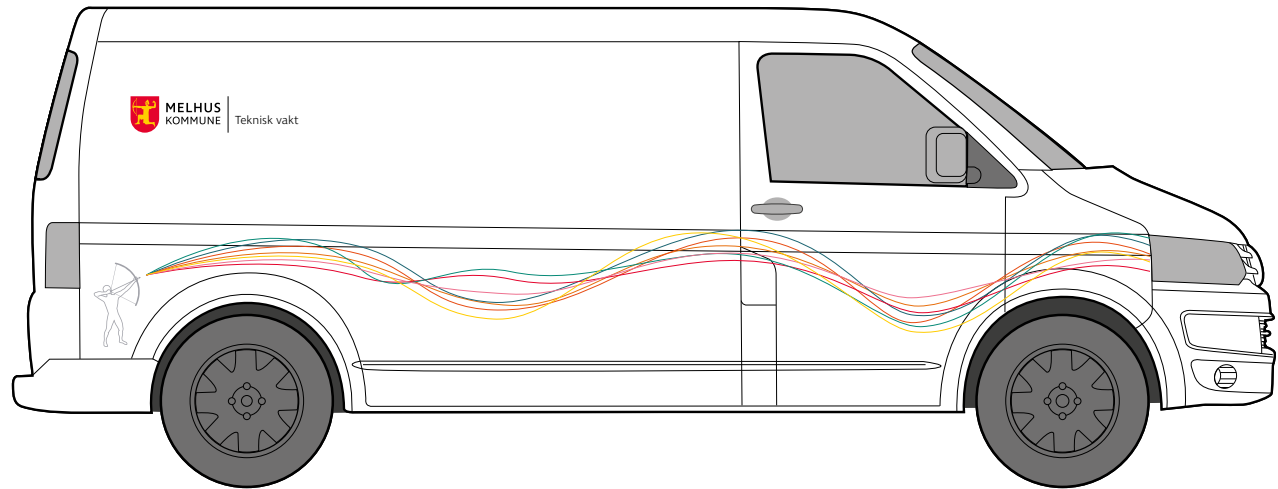
Eksempel på bruk er infoskriv, invitasjoner, plakater, brosjyrer, aktivitetsplaner og andre oppslag.

Plakatmal kan også brukes på enkelte typer skilt. Se s. 38.



BILDEKOR

Bildekor skal alltid tilpasses hver enkelt bilmodell. Leverandørene har digitale illustrasjoner av bilene, og kan lage forslag. Logoen skal ha en sentral plassering som tydelig viser at bilen kommer fra Melhus kommune. Designelementet vårt (s. 19-20) kan gjerne brukes på bilen. Forsøk å legge elementet utenom dørhåndtak og lignende.



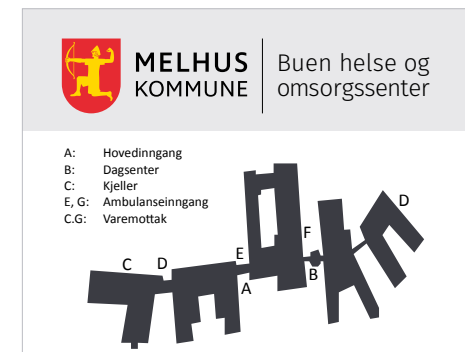
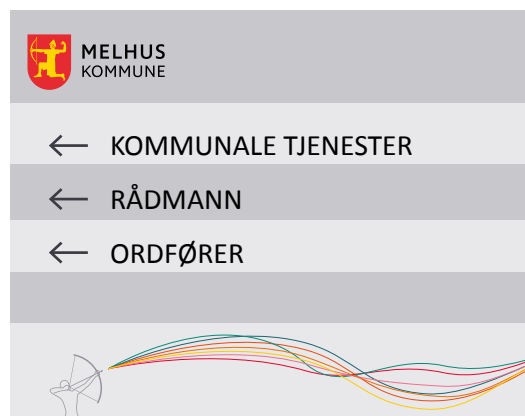
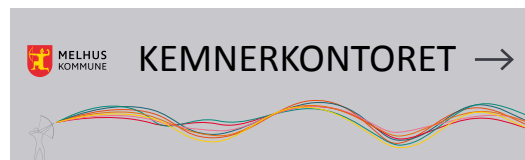
SKILT

Eksempler på hvordan skilt skal se ut både uten- og innendørs.

Designelement kan brukes i grått eller i farger, men sørg for enhetlig bruk på virksomheten.

Plakatmal (s. 36) kan brukes på andre typer skilt som f.eks åpningstider, røyking forbudt etc.

Ta kontakt med kommunikasjonsenheten ved større skilprosjekt!



INSPIRASJON FOR VIDERE BRUK AV PROFILEN

Denne profilhåndboken dekker bare de vanligste bruksområdene for en grafisk profil. Her har vi samlet noen flere eksempler på bruk – det er lov å la seg inspirere.

