



DRIFTSVEDTEKTER

FOR

BREKKÅSEN IDRETTSBARNEHAGE AS ORG.NR. 990 946 566

1 EIERFORHOLD

Brekkåsen Idrettsbarnehage AS (heretter benevnt "BIB") er en privat barnehage og virksomheten drives gjennom et aksjeselskap, org.nr. 990 946 566. BIB eies 100 % av Idrettsbarnehage AS.

2 FORMÅL

BIB er en idrettsbarnehage der vi vil at barna skal bli trygge på seg selv gjennom fokus på bevegelsesglede, sunt kosthold og gode holdninger. Barna skal bli glad i bevegelse for bevegelsens skyld, og de skal få oppleve måltidet som et fokus- og læringsområde. Idretten er for oss en metode og et middel for å oppnå et pedagogisk mål.

BIB skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring som grunnlag for allsidig utvikling.

Barnehagen er livssynsnøytral, men skal bygge sin virksomhet på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

3 OPPTAK

3.1 Generelt

Opptak skjer gjennom samordnet opptak i Melhus kommune, jf. barnehageloven § 12. Søknad om barnehageplass i BIB sendes til kommunen. BIB mottar søkerliste, hvorefter daglig leder i barnehagen lager en innstilling i henhold til gjeldende regelverk og etter kriterier fastsatt av BIB, se punkt 3.2 nedenfor.

Barn bosatt i Melhus kommune på søknadstidspunktet skal prioriteres. Dersom BIB ikke kan fylle barnehagens plasser med barn bosatt i Melhus kommune, kan barn bosatt i andre kommuner på søknadstidspunktet tilbys plass.

Beslutning om opptak skal treffes så snart som mulig etter at det er mottatt en oppsigelse og slik at en plass i BIB er ledig.

Dersom BIB ikke kan tilby plass til alle som søker, skal prioriteringen skje etter den prioriteringsrekkefølge som fremkommer av punkt 3.2 nedenfor.

Barn som søker om 100 % plass vil bli gitt prioritet før søkere med redusert oppholdstid.

3.2 Prioriteringsrekkefølge

Søker til barnehagen plikter å gjøre BIB oppmerksom på hvorvidt en av de nedennevnte prioritetsregler ønskes hensyntatt ved vurdering av søknaden. BIB skal ha varsel om dette innen 1. mars søknadsåret for at prioritetsregelen(e) kan hensyntas. Dette gjelder likevel ikke prioritetsregler som følger av gjeldende lovverk.

1. Nedsatt funksjonsevne og vedtak iht. barnevernloven

Barn med nedsatt funksjonsevne, jf. barnehageloven § 13. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester § 4-12, samt § 4-4 annet og fjerde ledd.

2. Lovfestet plass

Barn med lovfestet plass i barnehage, jf. barnehageloven § 12 bokstav a.

Prioriteringen for barn med lovfestet plass i barnehage, skal skje etter nedennevnte prioritering.

2.1 Fast ansattes barn

Barn av personalet kan gis prioritet dersom dette er nødvendig for å sikre rekruttering.

2.2 Søsken

Søsken av barn som allerede har eller har hatt plass i barnehagen. Dersom det ikke er tilstrekkelig med plasser til alle søkere som har søsken i BIB og prioritetsforholdene for øvrig er like, foretas loddtrekning av SU for tildeling av plass.

2.3 Samarbeidspartnere

Barn av samarbeidspartnere av BIB, i henhold til liste fastsatt av Idrettsbarnehage AS.

2.4 Intern flytting

Barn som ønsker å flytte mellom barnehager i Idrettsbarnehage-konsernet.

3.3 Venteliste

Barn som står på venteliste for plass i BIB foretas loddtrekning av SU for søkere med BIB som 1. prioritet i søknad til samordnet opptak.

Deretter foretas loddtrekning for barn som står på venteliste for plass i BIB og som har barnehagen som 2. prioritet i sin søknad til samordnet opptak.

Deretter foretas loddtrekning for barn som står på venteliste for plass i BIB og som har barnehagen som 3. prioritet i sin søknad til samordnet opptak.

3.4 Avvik fra prioriteringsreglene

Barnehagen kan gjøre avvik fra opptakskriteriene dersom disse medfører en skjev sammensetning av fordelingen av barn eller om det foreligger andre forhold som tilsier en slik prioritering.

3.5 Tildeling av plass

Tildeling av plass skal skje skriftlig.

Ved aksept av barnehageplass, innebærer dette at barnets foreldre/foresatte har godkjent BIB's driftsvedtekter.

3.6 Klage på opptak

For klageregler i forbindelse med opptak, vises til Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage.

3.7 Opptaksperiode

Et barnehageår regnes fra 1. august til 31. juli.

Barn som får plass i BIB har fast plass frem til 1. august det året barnet begynner på skolen eller frem til plassen blir gyldig oppsagt.

Startdato for plass tildelt i hovedopptaket vil være i perioden fra 1. - 31. august, nærmere fastsatt av BIB. Betaling kreves for hele oppstartsmåned. Ved opptak ellers i året, fremkommer startdato i tilbudsbrevet.

3.8 Endring av oppholdstid

Søknad om endring av oppholdstid skal sendes BIB skriftlig. Søknaden kan innvilges av daglig leder.

Søknad om reduksjon av oppholdstid ansees som oppsigelse av deler av barnehageplassen og punkt 3.9 gjelder tilsvarende.

3.9 Oppsigelse

En plass skal sies opp skriftlig med to måneders varsel. Oppsigelsestiden blir regnet fra den 1. i påfølgende måned regnet fra når oppsigelsen mottas av BIB.

Det løper full betaling i oppsigelsestiden. Dersom plassen overtas av et annet barn, som blir tilbudt plass og som ønsker å starte før tilbudt plass, skal det ikke kreves betaling i oppsigelsestiden. BIB har en gjensidig oppsigelsestid på 2 måneder.

For øvrig gjelder de til enhver tid gjeldende lovbestemte regler om oppsigelse, og skal ved motstrid gå foran.

3.10 Permisjon

Daglig leder kan innvilge permisjon, men kan på fritt grunnlag nekte slik søknad om permisjon fra barnehagen.

4 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

BIB skal overholde den til enhver tid gjeldende lovgivning om krav til leke- og oppholdsareal.

5 BARNEHAGENS ORGANER

For å sikre samarbeidet med barnas hjem har BIB et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres felles interesser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet danner et arbeidsutvalg bestående av et utvalg av foreldre/foresatte (FAU).

Samarbeidsutvalget (SU) består av representanter fra foreldre/foresatte og de ansatte i barnehagen.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Alle foreldre/foresatt med barn i BIB er med i foreldrerådet. BIB ønsker at foreldrerådet velger representanter til foreldrenes arbeidsutvalg (FAU). FAU skal styres i egen regi og må selv kalle inn til møter etc.

I barnehager med inntil 40 barn skal SU bestå av minimum en foreldrerepresentant og en ansattrepresentant. Har barnehagen over 40 barn skal det være minimum to foreldrerepresentanter og to ansattrepresentanter. Eier representeres ved daglig leder.

6 ÅPNINGSTIDER

Barnehagen holder åpnet i følgende tidsrom:

Hverdager fra kl. 06:45 til kl. 17:00.

Barn skal hentes og leveres innenfor barnehagens åpningstider, dette likevel slik at levering fortrinnsvis skal skje senest 09:30. Hvis levering skjer etter kl. 09:30, skal avdelingen ha beskjed.

BIB har 5 årlige planleggingsdager (beregnet pr. kalenderår), hvor barnehagen holder stengt.

7 FERIE

Barnehagen holder stengt offentlige fri- og høytidsdager, samt mellom jul og nyttår, hele påskeuken og 3 uker hver sommer.

8 DUGNAD

Vi samles inntil to ganger i året for dugnad.

9 BETALING

Foreldrebetaling skal ikke settes høyere enn maksimalprisen fastsatt i forskrift om foreldrebetaling i barnehager.

Det skal betales for 11 måneder i året. Juli er betalingsfri måned.

Kostpenger kommer i tillegg til foreldrebetaling. Pr. 1. august 2011 utgjør kostpenger kr 675 pr. måned. Kostpengene skal dekke alle måltider, samt drikke og produksjon av mat. Barnehagen har egen kokk.

Kostpengene kan justeres i forhold til ovennevnte sum dersom det skjer en generell prisstigning på matvarer som nødvendiggjør en økning.

Betalingsinformasjon skal fortrinnsvis gis via utsendelse av e-faktura. Eventuelle unntak skal avtales med daglig leder.

10 MAT

Barnehagen serverer alle måltider med drikke hver dag. Det skal ikke medbringes noe mat eller drikke av foreldre/foresatte i forbindelse med bursdagsfeiringer eller andre anledninger, dog med unntak av drikke som barna medbringer hjemmefra og har med på turer i regi av barnehagen.

Det serveres ikke spesialtilpasset mat, for unntak av til barn med matallergi som er dokumentert av lege. Ønsker om mattilpasninger av religiøse overbevisninger må avklares etter nærmere avtale med daglig leder.

11 HELSEMESSIGE FORHOLD / SYKDOM /FRAVÆR

Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, skal BIB ha beskjed så snart som mulig. Uregelmessig fremmøte uten at det gis melding til barnehagen kan medføre at barnet mister plassen.

Barnehagens smittevernsrutiner skal følges for å unngå smittespredning. Syke barn skal holdes hjemme. Barn skal videre ha en feberfri dag før de kan komme tilbake i barnehagen etter sykdom.

Dersom barnet ikke kan være ute eller delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna, skal barnet holdes hjemme. Daglig leder i barnehagen avgjør i tvilstilfeller om barnet kan være i barnehagen.

Diaré og oppkast er svært smittsomt og barn som har diaré og/eller oppkast skal holdes hjemme og være symptomfri i 48 timer før de kan komme tilbake i barnehagen.

Barnehagen har ikke plikt til å medisiner barn. Om medisiner skal skje gjøres dette i henhold til prosedyrer for legemiddelhåndtering som regulert i Rundskriv fra Helse- og omsorgsdepartementet og Kunnskapsdepartementet, og som er nærmere innarbeidet ved rutiner for medisiner i barnehagen. Dersom det ikke gjelder faste medisiner skal foreldre/foresatte så langt det er mulig gi legemidler utenom den tiden barnet er i barnehagen.

12 ANSVAR/FORSIKRING

12.1 Generelt

BIB har ansvar for barna når de er i barnehagen.

Levering og henting av barna er foreldre/foresatte selv ansvarlig for. Den som leverer barnet må ikke forlate barnet før personalet er kontaktet. Barnet skal hentes av en person som er kjent for personalet i barnehagen. Dersom barnet blir hentet av en annen person enn den som vanligvis henter, skal barnehagen ha beskjed fra foreldre/foresatte om hvem som henter. Barnet vil ikke bli avlevert til den som henter uten at det er gitt beskjed i forkant.

Alle beskjeder av viktighet vedrørende barnet skal gis skriftlig til BIB. Beskjed leveres til daglig leder.

12.2 Erstatningsansvar

BIB har ikke ansvar for tap som måtte påløpe som følge av at barnehagen må holde stengt på grunn av force majeure; herunder streik, bemanningsproblemer, brann mv.

BIB fraskriver seg ansvar for økonomisk tap som følge av tap av sko, klær, briller, vogner, etc. tilhørende barna i barnehagen.

13 TAUSHETSPLIKT/OPPLYSNINGSPLIKT

Ansatte i BIB har taushetsplikt, jf. barnehageloven § 20.

Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barneverntjenesten, jf. §§ 21 og 22.

14 POLITIATTEST

Den som skal arbeide i BIB må legge fram tilfredsstillende politiattest.

15 ØVRIG

Dersom foreldre/foresatte med barn i barnehagen bryter eller unnlater og følge BIB's driftsvedtekter, foreldrerådets retningslinjer/beslutninger, kan styret beslutte å si opp plassen med omgående virkning.

Ved gjentatte tilfeller av henting av barn utenfor BIB's åpningstid, vil det bli gitt et skriftlig varsel om at barnet risikerer å miste plassen i BIB. Etter to skriftlige varsler vil barnet miste plassen i BIB med omgående virkning.

Lover og forskrifter det er henvist til i driftsvedtektene finnes i fulltekst på lovdata.no.

Revidert november 2013