
VEDTEKTER

HUMLA FAMILIEBARNEHAGE AS

1. Eierforhold

Humla Familiebarnehage er et Aksjeselskap hvor Maj Grethe Berntsen og Anne Kathrine Selnes eier 50 % av aksjene hver. Org.nr: 931 703 102.

2. Hjemmel

Humla familiebarnehage drives etter:

- Lov om barnehager
- Forskrifter til barnehageloven
- Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler
- Forskrift om familiebarnehager
- Rammeplanen for barnehagens innhold og oppgaver

3. Barnehagens formål og innhold

Formålsparagrafen fastsetter barnehagens samfunnsmandat og barnehagens rolle i barnas oppvekst i barnehagen. Denne fastslår at barnehagen i samarbeid og forståelse med hjemmet, skal ivareta barnas behov for omsorg og lek og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap.

Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter og årsplaner for barnehagens pedagogiske virksomhet.

4. Barn- og foreldres medvirkning

Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder, modenhet og forståelse for konsekvenser. Barns medvirkning handler om at barna skal kunne medvirke til egen hverdag.

Det er foreldrene som har hovedansvaret for barns oppdragelse. Barnehagen er et kompletterende miljø med fokus på et godt foreldresamarbeid. Foreldre og barnehage skal ha

regelmessig kontakt om barnets trivsel og utvikling. Kontakten har vi gjennom årlige foreldresamtaler, et årlig foreldremøte og daglige uformelle samtaler i bringe- og hentesituasjoner. I tillegg arrangerer barnehagen sosiale tiltak som julekaffe, påskekaffe og sommeravslutning.

5. Samarbeidsutvalg

Humla Familiebarnehage har et samarbeidsutvalg, som skal bestå av begge eierne av barnehagen, to foreldrerepresentanter og en oppnevnt politiker fra kommunen. Det skal avholdes minimum ett møte i året, fortrinnsvis på høsten der årsplan skal godkjennes.

Det velges to foreldrerepresentanter ved høstens foreldremøte av foreldregruppa.

6. Godkjenning

Kommunen godkjenner barnehagene i henhold til barnehagelovens bestemmelser og forskrift om miljørettet helsevern i barnehage og skole jfr. Lov om barnehager kapittel 3 §§ 6 og 7. Humla Familiebarnehage ble godkjent den 9/6-2010.

7. HMS

Barnehagen har internkontrollsystem i samsvar med forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid (internkontrollforskriften). Dokumentasjon blir oppbevart i barnehagen. Internkontrollperm for helse, miljø og sikkerhetsarbeid er utarbeidet av og for familiebarnehagen og holdes oppdatert av eierne og ansatte.

8. Personalet

Anne K. Selnes er barnehagens styrer og har ansvaret for den pedagogiske virksomheten. Hun er styrer og barnehagelærer i til sammen 100% stilling. Maj Grethe Berntsen er barne-ungdomsarbeider i 55% stilling. I tillegg har barnehagen 3 faste ansatte som jobber i 70 % stilling til sammen. De faste ansatte fungerer også som tilkallingsvikarer ved behov.

Alle som skal jobbe i Humla Familiebarnehage må vise til en tilfredsstillende politiattest ved ansettelse, samt undertegne taushetserklæring.

9. Åpningstider og ferie

Humla Familiebarnehage har åpningstid 06.45-16.30 mandag – fredag.

Vi ønsker at barnet hentes senest kl.16.20, slik at barnehagen kan stenges, og ansatte avslutte arbeidsdagen, kl. 16.30. Ved for sein henting, dvs om barnehagen ikke kan stenge/låse ytterdøra kl 16.30, vil familien kunne bli bøtelagt med 500 kr. Unntaket er ved alvorlige og uforutsette situasjoner som i enkelte tilfeller kan inntreffe. Ved en slik situasjon skal barnehagen varsles så raskt som mulig. Rushtrafikk regnes ikke som uforutsett situasjon. Ved gjentatte tilfeller med for sen henting vil det være fare for tap av barnehageplass.

Barnehagen stenger kl. 12.00 på lillejulaften og har stengt hele juleuka. Påskeuka (fra mandag etter palmesøndag) holder barnehagen stengt. Barnehagen har feriestengt hele juli måned.

Det er 5 planleggingsdager i løpet av barnehageåret. På planleggingsdagene er barnehagen stengt.

10. Opptak av barn / opptaksmyndighet

Barnehagens opptakskrets er hovedsakelig Melhus kommune. Barnehagen kan også ta inn barn fra andre kommuner.

Melhus kommune har samordnet opptak for kommunale og private barnehager § 17 (barnehageloven). Dette innebærer felles søknadsskjema, felles registrering av søknader og koordinering av opptaket.

Barnehageåret er fra 1.august til 31.juli. For opptak til nytt barnehageår i august må det søkes innen søknadsfristen for hovedopptaket. Søknadsfristen er 1. mars hvert år. Det kan imidlertid søkes om opptak hele året, og alle søknader vil bli vurdert ved ledige plasser.

Barn som er tildelt fast plass, beholder plassen til utgangen av barnehageåret, året barnet fyller 3 år. Unntak kan tenkes i tilfeller hvor avtalen om barnehageplass er misligholdt.

Ved opptak av barn skal det tas hensyn til barnegruppas sammensetning.

Prioritet ved opptak

- Personalets egne barn og barnebarn
- Søskneprioritet
- Barn som er bosatt i Melhus kommune

11. Oppsigelse/tap av plass

Barn som får plass i barnehagen beholder plassen inntil plassen blir sagt opp eller barnet overflyttes til annen barnehage.

Oppsigelsestiden er en måned f.o.m. den 1. i hver måned. Oppsigelse av plass skjer skriftlig. Ved oppsigelse betales det ut oppsigelsestiden.

Tap av plass kan skje dersom:

- Foreldrekontigent ikke blir betalt innen rimelig tid.
- Det gis feilaktige opplysninger av vesentlig betydning ved søknad om barnehageplass.
- Vedtekter/regler ikke overholdes.

12. Betaling for barnehageplass

Foreldrebetalingen følger Stortingets vedtak om makspris i henhold til forskrift om foreldrebetaling i barnehager. Kostpenger kommer i tillegg til barnehagekontingenten. Videre har barnehagen bleieavtale. Avtalen koster 100 kr pr. barn pr. mnd og faktureres sammen med barnehagekontingenten.

Det betales for opphold 11 måneder i året. Juli er betalingsfri. Kontingenten betales forskuddsvis den 1. hver mnd.

Det gis ikke reduksjon i kontingenten p.g.a. planleggingsdager (5 dager i året). Det gis ikke reduksjon dersom barnet har fravær pga sykdom.

Det gis søskenmoderasjon når søsken bor fast sammen. Det gis også søskenmoderasjon når søsknene går i forskjellige barnehager i kommunen jfr. betalingsbestemmelser for kommunale barnehager

Det kan søkes om redusert foreldrebetaling på grunn av lav betalingsevne. Søknad sendes Melhus kommune.

13. Mat

Barnehagen serverer alle måltider.

Frokost, lunsj og fruktmåltid. Det serveres minst 2 varmmåltid (middagsmat) i uka. Betaling for mat legges til kontingenten, og er kr 500 for hel plass.

14. Helse/barns sykdom

Foresatte skal legge frem erklæring om barnets helse før barnet begynner i barnehagen jfr. Lov om barnehager § 50.

Syke barn skal ikke være i barnehagen. Barnets allmenntilstand avgjør om barnet bør holdes hjemme, og barnet må være i stand til å delta i en normal barnehagedag.

Ved feber ønsker barnehagen at barnet holdes hjemme en dag etter at det har blitt feberfri.

Ved omgangssyke skal barnet holdes hjemme 48 timer etter symptomfrihet for å hindre videre smitte i barnehagen.

Barn med vannkopper skal holdes hjemme til alle blemmer er tørket ut.

15. Endring av barnehagens vedtekter

Vedtektene er vedtatt av eierne av Humla Familiebarnehage AS med godkjenning av familiebarnehagens samarbeidsutvalg.

Revidert 14.11.2023